



Innehållsförteckning

1 Försäkringsdistributörens roll och ansvar	4	3 Ekonomi	18
1.1 Lag (2018:1219) om försäkringsdistribution	4	3.1 Företagsekonomi	18
1.2 Finansinspektionens roll och tillsyn	9	4 Internationell försäkring	19
1.3 God försäkringsdistributionssed	10	4.1 EU-rätt	19
1.4 Branschpraxis	11	4.2 Internationell försäkringsmarknad	20
1.5 Produkttillsyn	11	5 Risk management	20
1.6 Organ och aktörer förutom försäkringsföretag och förmedlare	12	5.1 Hantering av kundens risker	20
2 Juridik	12	6 Återförsäkring	21
2.1 Försäkringsrörelselagstiftning	12	7 Försäkringsprodukter	21
2.2 Försäkringsavtalsrätt	13	7.1 Egendomsförsäkring	21
2.3 Allmän avtalsrätt	14	7.2 Avbrottsförsäkring	21
2.4 Konsumenträtt	14	7.3 Ansvars- och produktansvarsförsäkring	21
2.5 Skadeståndsrätt	15	7.4 Databrottsförsäkring (Cyberförsäkring)	22
2.6 Personuppgiftshantering	15	7.5 Företagsförsäkring	22
2.7 Mellanmansrätt	17	7.6 Gruppförsäkringar	23
2.8 Bolagsrätt	17	7.7 Entreprenadförsäkring	23
2.9 Tystnadsplikt	18	7.8 Motorförsäkring	23
2.10 Skatterätt	18	7.9 Specialförsäkring	24
2.11 Arbetsrätt	18		

Ska du skriva påbyggnadstest?

Den som redan har godkänt resultat från InsureSecs kunskapstest med inriktning liv, person eller sak-specialist eller genomför flera kunskapstester vid samma tillfälle, och vill lägga till generell sakskadeförsäkring kan genomföra detta test som en påbyggnad eller brygga.

Den som avlägger detta kunskapstest som påbyggnad/brygga testas i så fall på kunskaper inom de ämnesområden ovan som markerats med blå kant: 5 Risk management, 6 Återförsäkring och 7 Försäkringsprodukter.

Är du specialiserad inom en eller ett par skadeförsäkringsklasser?

Förutsatt att ditt tillstånd från Finansinspektionen endast omfattar dina specialistområden kan du avlägga kunskapstest med inriktning mot sakskadeförsäkring utan att behöva prövas på kunskaper om generella försäkringsprodukter (ämnesområde 7 ovan). Mer information om detta finns på InsureSecs webbplats och när du bokar tid för kunskapstest.



Om kunskapskraven och Blooms taxonomi

Kunskapskraven är organiserade efter ämnesområden, till exempel *Försäkringsdistributörens roll och ansvar*, och delområden, till exempel en särskild lag. Vissa kunskapskrav har ytterligare detaljinformation eller exempel.

- 1 Ämnesområde
- 1.1 Delområde
- 1.1.1 Kunskapskrav [kunskapsnivå enligt Blooms]
- 1.1.1.1 Specificering eller exempel

Frågorna i InsureSecs kunskapstester är konstruerade utifrån olika nivåer med Blooms taxonomi som förebild. Vid varje kunskapskrav anges inom hakparentes hur kunskapen ska kunna användas. Blooms taxonomi är en väletablerad skala för att bedöma kognitiv nivå, i synnerhet när det gäller att bedöma en individs förmåga att tillämpa teoretisk kunskap i praktiken.

Förklaring av de olika nivåerna utifrån djupet av kunskapen

[K] – Känna till faktakunskaper

Distributören ska känna till, kunna beskriva, lista, lokalisera eller citera fakta. Kravet omfattar således att kunna repetera något. Distributören ska ha en grundkänning om ämnet och förstå hur man söker djupare förståelse kring det. T.ex.

Du ska känna till att Försäkringsavtalslagen (FAL) finns och övergripande förstå att lagen kan påverka din kund.

[F] – Förstå och förklara faktakunskaper

Distributören ska kunna förklara och ge exempel på dess användning. Kravet omfattar således mer än att kunna upprepa något, det kräver även att distributören ska kunna visa förståelse av kunskap. I första steget tolkning av fakta och sekundärt att kunna använda sig av denna tolkning. T.ex.

Du ska känna till att FAL finns, känna till att den kan påverka din kund samt veta vad lagen innehåller.

[T] – Tillämpa faktakunskaper

Distributören ska kunna använda kunskapen i verkliga situationer och exempelvis kunna utföra beräkningar, kunna upptäcka problem och förutse eventuella konsekvenser samt använda kunskapen för att lösa situationer. Kravet omfattar således att behärska kunskapen till den nivån att distributören kan anpassa kunskapen till en specifik situation.

Du ska känna till att FAL finns, känna till att den kan påverka din kund, samt veta vad lagen innehåller och hur den kan påverka din kund specifikt.

[A] – Analys av faktakunskaper

Distributören ska kunna identifiera, urskilja och kritiskt bearbeta fakta. Distributören ska behärska kunskapen så pass väl att distributören kan separera principiella fakta och anpassa sin kunskap efter specifika situationer.

Du ska känna till att FAL finns, känna till att den kan påverka din kund, samt veta vad lagen innehåller, hur den kan påverka din kund specifikt samt vilka åtgärder du som förmedlare kan behöva vidta för att din specifika kunds situation ska få bäst utfall.



Bra att veta innan du genomför kunskapstest hos InsureSec

Nedan följer kortfattad information som är bra att känna till inför att du ska genomföra kunskapstest hos InsureSec. Du finner mer praktisk information på vår webbplats.

Användarkonto. För att kunna avlägga test hos InsureSec behövs ett personligt användarkonto. Logga in eller aktivera Mina sidor via vår webbplats.

Boka tid och plats. Du bokar ditt test och ditt skrivningstillfälle via Mina sidor. Boka senast 7 dagar innan test. Du kan avboka din plats fram till 14 dagar innan skrivningstillfället.

Frågeställningar. Frågorna bygger på att du ska ta ställning till vilket av de fyra alternativen som stämmer bäst. Alternativen liknar ofta varandra så det är viktigt att läsa frågan och svarsalternativen noga. Bara ett svar ger poäng.

Genomförande. Första kunskapstestet genomförs i skrivsal på digital läsplatta. Föranmälan krävs och du behöver kunna uppvisa giltig ID-handling för att påbörja din skrivning. Från och med år två genomför du kunskapsuppdatering via Mina sidor.

Hjälpmedel. Tillåtna hjälpmedel är kladdpapper, penna och miniräknare. Du får låna dem av testledaren och de måste stanna kvar i testsalen, dvs. du får inte ta med dem hem eller kopiera dem.

Intyg. De intyg vi utfärdar visar vilka godkända kunskapstest som genomförts i vår regi. Vi har inga intyg för licens, utan den verifieras istället via Förmedlarregistret. Intyg för godkända test sparas på Mina sidor och delas med angivna arbets-/uppdragsgivare.

Licens. För att ett godkänt testresultat ska utgöra licens krävs ansökan och att ett antal krav uppfylls. Läs mer om vad InsureSec-licens innebär på vår webbplats.

Resultat. Du får vanligtvis svar direkt på skärmen när du lämnar in dina svar. Inom två dagar kan du se ditt resultat och ditt intyg på Mina sidor.

Rätt svar? Vi redovisar inte svar per individuell fråga. Frågorna som används i InsureSecs tester beställs inför varje nytt licensår. Att offentliggöra frågor eller vilket svar som är rätt skulle innebära att vi inte kunde återanvända frågor under året och därmed skulle antalet skrivningstillfällen reduceras avsevärt.



I Försäkringsdistributörens roll och ansvar

I.1 Lag (2018:1219) om försäkringsdistribution

1.1.1 Tillämpningsområde [F]

- 1.1.1.1 När lagen tillämpas och för vem
- 1.1.1.2 Undantag från tillämpningsområdet

1.1.2 Lagens grundläggande definitioner [F]

- 1.1.2.1 Försäkringsdistributör
- 1.1.2.2 Försäkringsförmedlare
- 1.1.2.3 Sidoverksam försäkringsförmedlare
- 1.1.2.4 Anknuten försäkringsförmedlare
- 1.1.2.5 Anknuten sidoverksam försäkringsförmedlare
- 1.1.2.6 Undantagen sidoverksam försäkringsförmedlare
- 1.1.2.7 Ersättning
- 1.1.2.8 Rådgivning
- 1.1.2.9 Skadeförsäkring
- 1.1.2.10 Livförsäkring

1.1.3 Tillstånd och registreringsplikt för att bedriva försäkringsdistribution [K]

- 1.1.3.1 Tillstånd hos Finansinspektionen
- 1.1.3.2 Registrering hos Bolagsverket
- 1.1.3.3 Krav på försäkringsföretag för att bedriva försäkringsdistribution

1.1.4 Skadeståndsskyldighet [F]

- 1.1.4.1 Vilken skadeståndsskyldighet som föreligger enligt Lag (2018:1219) om försäkringsdistribution
- 1.1.4.2 Situationer inom försäkringsdistributionsverksamheten som kan leda till skadeståndsskyldighet

1.1.5 Krav på kunskap och kompetens [F]

- 1.1.5.1 Krav på kunskap
- 1.1.5.2 Anpassning – vem som har ansvar för distributörens kunskap och kompetens och vad som menas med att kunskap och kompetens ska anpassas efter befattning, verksamhet och produkt
- 1.1.5.3 Uppdatering – när uppdatering av kunskap krävs och kravet om 15 timmars utbildning per år och person
- 1.1.5.4 Kunskapstest – kravet på kunskapstest
- 1.1.5.5 Krav på kompetens – vad regelverket kräver när det gäller praktisk erfarenhet
- 1.1.5.6 Ekonomisk skötsamhet och i övrigt lämplig – såväl grundläggande som övriga krav på skötsamhet



- 1.1.6 Krav på ledning [K]
 - 1.1.6.1 Kunskap om regelverk
 - 1.1.6.2 Försäkringsmarknaden och försäkringar
 - 1.1.6.3 Praktisk erfarenhet
 - 1.1.6.4 Ekonomisk skötsamhet och lämplighet
- 1.1.7 Regler om ansvarsförsäkring för försäkringsförmedlare [F]
 - 1.1.7.1 Hur stor ansvarsförsäkringen måste vara och vad som gäller vid skador som inträffar efter att försäkringen upphört
 - 1.1.7.2 Varje tillståndspliktig enhet som bedriver försäkringsdistribution ska ha en egen ansvarsförsäkring och att sådan inte får tecknas för organisationen eller koncernen generellt
- 1.1.8 Krav på ansvarsförsäkring för fysisk eller juridisk person som bedriver försäkringsdistribution och dess anställda försäkringsförmedlare och i förekommande fall anknutna sidoverksamma försäkringsförmedlare som är anknutna till försäkringsförmedlaren [K]
- 1.1.9 Form för informationshandling [F]
 - 1.1.9.1 I vilken form som information till kund ska lämnas genom pappershandling
 - 1.1.9.2 I vilken form som information till kund ska lämnas genom på ett annat varaktigt medium eller webbplats
 - 1.1.9.3 Förutsättningarna för när information får lämnas till kund i dessa former
- 1.1.10 Vilka krav som gäller för information och marknadsföringsmaterial som lämnas till kund [F]
- 1.1.11 Information som en försäkringsdistributör ska lämna till kund innan avtal ingås – del 1 [F]
 - 1.1.11.1 Kvalificerat innehav i företaget – vad som menas med kvalificerat innehav och kunna informera kunden på ett sätt så att denne förstår vilka konsekvenser det kan innebära för de förslag du som rådgivare lämnar
 - 1.1.11.2 Registrering – vilken information en försäkringsförmedlare ska lämna till kunden och hur kunden kan kontrollera registreringen
 - 1.1.11.3 Klagomål – kunna lämna korrekt information om hur klagomål på distributionen anmäls och hanteras
 - 1.1.11.4 Tvistelösning – kunna lämna korrekt information om de olika sätt på vilka tvistelösning kan ske
 - 1.1.11.5 Tillsynsmyndighet – att information ska lämnas om att Finansinspektionen och Konsumentverket utövar tillsyn över försäkringsdistributören
 - 1.1.11.6 Ansvarsförsäkring – försäkringsförmedlares skyldighet att lämna information om att ansvarsförsäkring finns, vad det innebär och vad den täcker
 - 1.1.11.7 Information om huruvida rådgivning lämnas
 - 1.1.11.8 Standardiserat produktfaktablad som ska lämnas till konsument



- 1.1.12 Information som en försäkringsförmedlare ska lämna till kund innan avtal ingås – del 2 [T]
- 1.1.12.1 En tydlig och korrekt bild av den ersättning som förmedlaren får för försäkringsavtalet, vilken form av ersättning, från vem den erhålls, storleken på ersättningen eller principerna för ersättningen samt förklara vad det kan innebära för distributionen
 - 1.1.12.2 Om förmedlaren lämnar rådgivning som grundar sig på en opartisk och personlig analys och i så fall vilken urvalsprocess som tillämpas
 - 1.1.12.3 Om huruvida förmedlaren genom avtal är förpliktad att distribuera för ett eller flera försäkringsföretags räkning och i så fall ange försäkringsföretagen
 - 1.1.12.4 Om förmedlaren distribuerar försäkringar från ett eller flera försäkringsföretag i annat fall än att lämna rådgivning som grundar sig på en opartisk och personlig analys eller är avtalsenligt förpliktad att distribuera för något särskilt försäkringsföretag och i så fall även ange dessa försäkringsföretag
- 1.1.13 Vilken information som en försäkringsdistributör ska lämna löpande till kund efter avtalets ingående [F]
- 1.1.13.1 Vid förnyelse
 - 1.1.13.2 Vid ändring av avtal
- 1.1.14 Vilken information ett försäkringsföretag ska lämna till kund innan avtal ingås om ersättning till sina anställda [K]
- 1.1.15 Vilken information en sidoverksam förmedlare och en anknuten sidoverksam förmedlare ska lämna till kund innan avtal ingås om ersättning förmedlaren kan komma att ta emot [K]
- 1.1.16 Att en sidoverksam förmedlare och en anknuten sidoverksam förmedlare i god tid innan avtal ingås ska lämna information om [K]
- 1.1.16.1 Sin identitet, adress och om distributören är en försäkringsförmedlare eller försäkringsföretag
 - 1.1.16.2 Hur klagomål kan framställas och möjligheter till tvistelösning utanför domstol
 - 1.1.16.3 Att Finansinspektionen och Konsumentverket utövar tillsyn (tillsynsmyndighet)
 - 1.1.16.4 Register som förmedlaren är upptagen i samt hur registreringen kan kontrolleras
 - 1.1.16.5 Om ansvarsförsäkring (endast för sidoverksam förmedlare)



- 1.1.17 Att en anknuten förmedlare och en anknuten sidoverksam förmedlare ska lämna information om att den försäkringsdistributör som den ingått avtal med är ansvarig för ren förmögenhetsskada [K]
- 1.1.18 Försäkringsdistributörens skyldighet att säkerställa att en sidoverksam försäkringsförmedlare, som är undantagen från Lag (2018:1219) om försäkringsdistribution tillämpningsområde informerar kund om [K]
- 1.1.18.1 Uppgifter om försäkringsdistributören
 - 1.1.18.2 Hur klagomål anmäls
 - 1.1.18.3 Korsförsäljning
 - 1.1.18.4 Allmänna krav på information samt marknadsföring uppfylls
 - 1.1.18.5 Tillhandahållande av produktfaktablad
- 1.1.19 Dokumentationskrav – syftet med dokumentationen (både ur distributörsperspektiv och ur kundperspektiv), och vad det innebär för innehåll och omfattning [T]
- 1.1.19.1 Kunduppgifter – inklusive uppgifter om kundens önskemål eller behov och eventuellt ekonomiska förhållanden. Vad som ska dokumenteras om kunden är känd. Konsekvenserna av att inte samla in dessa uppgifter och hur insamlingen av dessa uppgifter kan användas för en bättre rådgivning
 - 1.1.19.2 Krav och behovsanalys – när den ska göras, vilka förhållanden som ska beaktas i en sådan samt att den ska anpassas utifrån typ av kund och produktens komplexitet
 - 1.1.19.3 Distributionstillfället – vad dokumentationen ska innehålla avseende distributionen och att det tydligt ska framgå varför en viss produkt distribueras och att en utomstående granskare ska kunna förstå på vilka grunder distributionen utförts och varför
 - 1.1.19.4 Dokumentationens utförande – vad, när, av vem och hur
 - 1.1.19.5 Utlämnande – när och i vilken form utlämnande av dokumentationen ska ske
 - 1.1.19.6 Arkivering av dokumentation
- 1.1.20 Klagomålshantering – kravet på klagomålshantering och praktisk tillämpning [T]
- 1.1.20.1 Klagomål – vad som avses med ett klagomål
 - 1.1.20.2 Klagomålsansvarig – kravet på klagomålsansvarig
 - 1.1.20.3 Klagomålsinstruktion – vad en klagomålsinstruktion ska innehålla, hur den ska användas och uppdateras
 - 1.1.20.4 Beslutsmotivering – hur beslut ska motiveras och överlämnas till den klagande
 - 1.1.20.5 Handläggning – hur handläggningen av klagomål ska gå till
 - 1.1.20.6 Tidsregler – de krav på handläggningstid som finns
 - 1.1.20.7 Dokumentation av klagomål – dokumentation av klagomål och veta vilka krav lagen ställer på dokumentationen
 - 1.1.20.8 Tvistlösning – olika former av tvistlösning och hur tvistlösning går till
 - 1.1.20.9 Registrering och arkivering av klagomål – kunna arkivera klagomål på ett korrekt sätt



- 1.1.21 Filialetablering, gränsöverskridande verksamhet och generalagentur för försäkringsförmedlare – innebörd av begreppen och vad som krävs för att verka i dessa kapaciteter [K]
 - 1.1.21.1 Vad gränsöverskridande verksamhet innebär
 - 1.1.21.2 Vad filialetablering innebär
 - 1.1.21.3 Vad generalagentur innebär
- 1.1.22 Kontroll [F]
 - 1.1.22.1 Av anställda hos försäkringsförmedlare och försäkringsföretag – vilka kontroller som ska göras och den juridiska personens rätt att inhämta eller begära uppgifter från den anställde för att fullfölja kontrollen
 - 1.1.22.2 Av anknuten förmedlare – vilken kontroll som försäkringsföretaget ska göra av fysisk person respektive juridisk person (såväl den juridiska personen som ledningen)
 - 1.1.22.3 Av en anknuten sidoverksam förmedlare – vilken kontroll som försäkringsföretaget eller förmedlaren ska göra av en fysisk person respektive juridisk person (såväl den juridiska personen som ledningen)
 - 1.1.22.4 Dokumentation av kontroller – hur dokumentation av olika kontroller ska ske, särskilt känsliga uppgifter så som utdrag ur belastningsregister
 - 1.1.22.5 Arkivering av kontroller – regler om arkivering, hur arkivering ska ske och vad som måste arkiveras
- 1.1.23 Anmälningar om förändringar till Finansinspektionen [F]
 - 1.1.23.1 Krav vid förändringar av verksamhet
 - 1.1.23.2 Anställda
 - 1.1.23.3 Ledning och klagomålsansvarig
 - 1.1.23.4 Ansvarsförsäkring
 - 1.1.23.5 Ägare
 - 1.1.23.6 Nära förbindelser
 - 1.1.23.7 Filialetablering och gränsöverskridande verksamhet
- 1.1.24 Ersättningssystem – hur ersättningar till anställda ska vara utformade [F]
 - 1.1.24.1 Vilka hos försäkringsdistributören som omfattas av ersättningssystemet
 - 1.1.24.2 Krav på balans mellan fast och rörlig ersättning
 - 1.1.24.3 Kriterier för rörlig ersättning
 - 1.1.24.4 Hantering av intressekonflikter knutna till ersättningar
- 1.1.25 Behandling av tillgångar som tillhör kunden [F]
 - 1.1.25.1 Försäkringspremier
 - 1.1.25.2 Försäkringsersättningar
 - 1.1.25.3 Hantering av klientmedelskonto
 - 1.1.25.4 Ersättningar från någon annan än kunden [T]
 - 1.1.25.5 Förbud mot att ta emot och behålla ersättningar vid tillhandahållande av rådgivning på grundval av opartisk och personlig analys



- 1.1.25.6 Tredjepartsersättningar – generellt om när det inte är tillåtet att erbjuda eller ta emot ersättning från annan än kund i samband med distribution av försäkringar
- 1.1.26 Korsförsäljning och kopplingsförbehåll [F]
 - 1.1.26.1 Vad som avses med korsförsäljning
 - 1.1.26.2 Vad som avses med kopplingsförbehåll
 - 1.1.26.3 Otillåtna kopplingsförbehåll
 - 1.1.26.4 Undantag från förbudet mot kopplingsförbehåll
 - 1.1.26.5 Informationskrav vid korsförsäljning och kopplingsförbehåll
- 1.1.27 Innebörden av förbudet mot marknadsföring av andra finansiella tjänster och produkter för försäkringsförmedlare [F]
- 1.2 Finansinspektionens roll och tillsyn**
 - 1.2.1 Finansinspektionens roll avseende försäkringsdistributörer [F]
 - 1.2.1.1 På vilket sätt och inom vilka områden Finansinspektionen utövar tillsyn
 - 1.2.1.2 Vilka sanktioner Finansinspektionen kan besluta om
 - 1.2.1.3 Vad dessa sanktioner kan få för konsekvenser för en distributör
 - 1.2.2 Finansinspektionens möjligheter att ingripa mot den som ingår i ledning för försäkringsförmedlare eller försäkringsföretag samt också om konsekvenserna för personens möjlighet att upprätthålla en liknande funktion efter ingripandet [F]
 - 1.2.3 Finansinspektionens kommunikation [F]
 - 1.2.3.1 Hur Finansinspektionen kommunicerar
 - 1.2.3.2 Nyttan av att ta del av sanktionsbeslut rörande försäkringsdistributionsverksamhet
 - 1.2.4 Finansinspektionens möjlighet att återkalla tillstånd – att Finansinspektionen ska återkalla en försäkringsförmedlares tillstånd om [F]
 - 1.2.4.1 Försäkringsförmedlaren inte inom ett år från det att tillstånd beviljades har börjat utöva sådan verksamhet som tillståndet avser
 - 1.2.4.2 Försäkringsförmedlaren under en sammanhängande tid av sex månader inte utövat sådan verksamhet som tillståndet avser eller inte längre uppfyller förutsättningarna för tillstånd
 - 1.2.5 Att i det fall att försäkringsförmedlare väljer att avstå från sitt tillstånd har Finansinspektionen möjlighet att pröva om förmedlaren gjort sig skyldig till regelöverträdelser innan återkallelsen beviljas av Finansinspektionen [F]



1.3 God försäkringsdistributionssed

1.3.1 God försäkringsdistributionssed – vad som utgör god försäkringsdistributionssed [T]

1.3.1.1 Anpassning – den rådgivning som lämnas vid försäkringsdistribution ska anpassas efter kundens individuella förutsättningar, kunskap, önskemål och behov. Detta ska utföras vid varje rådgivningstillfälle för att säkerställa att de råd som ges är korrekta samt anpassade efter den unika kundens behov

1.3.1.2 Omsorg – vad omsorgsplikten innebär och hur den tillämpas i försäkringsdistributionen. Det innebär även att försäkringsdistributören ska sätta kundens intressen före sina egna och uppträda lojalt mot kunden

1.3.1.3 Avrådan – när och på vilket sätt avrådan ska ske. Att avrådan alltid ska ske när kunden vill välja alternativ som inte är lämpliga utifrån dennes behov, ekonomi och mål med rådgivningen

1.3.1.4 Rådgivning grundad på en opartisk och personlig analys – försäkringsdistributörens ansvar att tillse att rådgivningen uppfyller kraven på opartisk och personlig analys

1.3.1.5 Personligt ansvar – försäkringsförmedlare har genom sitt avtal med InsureSec ett personligt ansvar för eventuella brister i den försäkringsdistributionsverksamhet som bedrivs

1.3.1.6 Information till kund om rådgivningens omfattning i förhållande till kundens samtliga försäkringsbehov

1.3.1.7 Bedömning av de risker kunden är exponerad för och hur försäkringslösningen påverkar risken

1.3.1.8 Försäkringsdistributörens skyldighet att följa andra regelverk som är tillämpliga vid försäkringsdistribution såsom marknadsföringslagen, dataskyddsförordningen, lag om distansavtal och avtal utanför affärslokaler

1.3.2 Utveckling av god försäkringsdistributionssed [F]

1.3.2.1 Hur god försäkringsdistributionssed utvecklas

1.3.2.2 Vilka instanser som bidrar till utvecklingen

1.3.2.3 Hur man håller sig informerad

1.3.3 InsureSecs verkande för god försäkringsdistributionssed [T]

1.3.3.1 Hur InsureSec definierar god försäkringsdistributionssed enligt sitt regelverk

1.3.3.2 Det arbete som InsureSec via Disciplinnämnden för försäkringsdistribution bedriver för att klargöra vad som är förenligt med god försäkringsdistributionssed

1.3.3.3 Hur InsureSec arbetar för utvecklandet av god försäkringsdistributionssed och att försäkringsdistributörens agerande ska uppfylla god sed



- 1.3.4 Sambandet mellan god försäkringsdistributionssed och distansavtalslagen [F]
 - 1.3.4.1 Vilket ansvar försäkringsdistributören har vid egen callcenterverksamhet (Beslut 2016:7 samt 2018:8)
 - 1.3.4.2 Vilket ansvar försäkringsdistributören har när leverantör av callcentertjänster anlitas (Beslut 2016:7 samt 2018:8)
 - 1.3.4.3 Relationen mellan god försäkringsdistributionssed och distansavtalslagen när förmedlaren låtit telefonförsäljningen ske via samarbetspartner till Förmedlarbolaget (Beslut 2016:7 samt 2018:8)

I.4 Branschpraxis

- 1.4.1 Etik och moral [T]
 - 1.4.1.1 Branschgemensamma etiska regler – hur sitt eget agerande som distributör kan anpassas till branschgemensamma etiska regler
 - 1.4.1.2 Etiska regler – krav på etiska regler och hur företagets interna etiska regler förhåller sig till branschgemensamma etiska regler
- 1.4.2 Näringslivskoden som givits ut av Institutet Mot Mutor (IMM) och veta hur koden kan påverka rådgivaren specifikt [T]
 - 1.4.2.1 Straffbestämmelser om mutbrott (brottsbalken 10 kap. 5a–5e §§)
 - 1.4.2.2 Förmåner som omfattas av koden
 - 1.4.2.3 Företag som omfattas av koden
 - 1.4.2.4 Branschregler
 - 1.4.2.5 Förmåner till andra kategorier där särskild restriktivitet ska iaktas: förmånens värde, mottagarens position, förmånens art, mottagarkretsen och formerna för erbjudandet av förmånen
 - 1.4.2.6 Otillåtna former av förmåner
 - 1.4.2.7 Försäkringsföretags förmåner till försäkringsförmedlare
 - 1.4.2.8 Arvode till samarbetspartners
 - 1.4.2.9 Konsumentskydd

I.5 Produkttillsyn

- 1.5.1 De olika rollerna avseende produkttillsyn [K]
 - 1.5.1.1 Produktutvecklare
 - 1.5.1.2 Distributör
 - 1.5.1.3 Situation när en produktutvecklare också kan vara en distributör
 - 1.5.1.4 Situation när en distributör också kan vara en produktutvecklare
- 1.5.2 Produktutvecklare – vilka krav som finns på produktgodkännandeprocessen [K]
- 1.5.3 Målmarknad – kriterier för hur en målmarknad fastställs för en försäkringsprodukt [F]
- 1.5.4 Målmarknad – hur man ska förhålla sig till en fastställd målmarknad vid distribution [T]



- 1.5.5 Målmarknad – konsekvenser vid distribution utanför målmarknad [T]
- 1.5.6 Distributionsstrategi [K]
 - 1.5.6.1 Kraven på distributionsstrategi och hur den ska användas
 - 1.5.6.2 Kraven på att säkerställa att nödvändig information erhålls från, respektive tillhandahålls till, produktutvecklaren
- 1.5.7 Hur målmarknad och distributionsstrategi fungerar tillsammans [K]
- 1.5.8 Produktdistributionskrav [K]
 - 1.5.8.1 Krav på en distributör
 - 1.5.8.2 Vilka krav som finns på produktdistributionssystem
- 1.6 Organ och aktörer förutom försäkringsföretag och förmedlare**
 - 1.6.1 Branschorgan – deras roller och huvudsakliga huvudmän [F]
 - 1.6.1.1 Svensk Försäkring och Insurance Europa – deras roller, uppgifter och vilka som är deras medlemmar
 - 1.6.1.2 SFM – deras roll, uppgifter och vilka som är deras medlemmar
 - 1.6.1.3 Insuresec och Disciplinnämnden för försäkringsdistribution – deras roller och uppgifter

2 Juridik

2.1 Försäkringsrörelselagstiftning

- 2.1.1 Associationsformer [F]
 - 2.1.1.1 Olika företagsformer för att bedriva skadeförsäkringsrörelse
 - 2.1.1.2 Skillnaden mellan dessa företagsformer och vad de innebär för kunden
 - 2.1.1.3 Vad som krävs för att få tillstånd att bedriva försäkringsrörelse
- 2.1.2 Skillnaden mellan försäkringsföretag och försäkringsbolag [K]
- 2.1.3 Stabilitetsprincipen [K]
 - 2.1.3.1 Vad stabilitetsprincipen innebär för ett skadeförsäkringsbolag
 - 2.1.3.2 Hur den påverkar kunden
- 2.1.4 Standardprincipen [K]
 - 2.1.4.1 Vad standardprincipen innebär
 - 2.1.4.2 Vem den är till för att skydda
- 2.1.5 Genomlysningssprincipen [K]
 - 2.1.5.1 Vad genomlysningssprincipen innebär
 - 2.1.5.2 Vem den är till för att skydda
 - 2.1.5.3 Vad den ställer för informationskrav på ett skadeförsäkringsbolag



- 2.1.6 Försäkringstagarrepresentation – vilken rätt försäkringstagarna har till representation i ett ömsesidigt skadeförsäkringsbolag [K]
- 2.1.7 Konkursregler – hur kunderna påverkas vid en konkurs [T]
 - 2.1.7.1 I ett ömsesidigt bolag
 - 2.1.7.2 I ett aktiebolag
- 2.1.8 Ömsesidigt skadeförsäkringsföretag – hur resultatet kommer försäkringstagarna till del [F]
- 2.1.9 Solvenskrav [T]
 - 2.1.9.1 Vad solvenskvot är
 - 2.1.9.2 Syftet med solvenskrav
 - 2.1.9.3 Samband med garantier
 - 2.1.9.4 Vilka konsekvenser olika nivåer på solvenskvoten kan få för kunden
- 2.2 Försäkringsavtalsrätt**
 - 2.2.1 Försäkringsavtalslagens tillämpningsområde [F]
 - 2.2.1.1 Begrepp och roller enligt Försäkringsavtalslagen – vad som menas med de olika begreppen samt vem som kan ha en viss roll [T]
 - 2.2.1.2 Försäkrad
 - 2.2.1.3 Försäkringstagare
 - 2.2.1.4 Frivillig gruppskadeförsäkring
 - 2.2.1.5 Obligatorisk gruppskadeförsäkring
 - 2.2.1.6 Gruppföreträdare
 - 2.2.2 Informationskrav [T]
 - 2.2.2.1 Innan försäkring tecknas – vilken information som måste lämnas innan försäkring tecknas och på vilket sätt den ska lämnas
 - 2.2.2.2 Efter försäkring tecknats – vilken information som ska lämnas i direkt anslutning till att en försäkring tecknas och på vilket sätt den ska lämnas
 - 2.2.2.3 Vilken information som ska lämnas under försäkringstiden
 - 2.2.3 Förhållanden under en försäkrings löptid – vilka förhållanden som regleras på vilket sätt, samt i vilken mån förhållandena kan ändras under försäkringens löptid [F]
 - 2.2.3.1 Försäkringsavtalslagen – vilka förhållandena som regleras i Försäkringsavtalslagen
 - 2.2.3.2 Försäkringsavtalsvillkor – vilka förhållandena som regleras i försäkringsavtalsvillkoren
 - 2.2.3.3 Vilka förhållanden som regleras av försäkringstekniska riktlinjer och försäkringstekniska beräkningsunderlag



- 2.2.4 Skadereglering –vilka krav det ställs på skadereglering enligt försäkringsavtalslagen [F]
- 2.2.5 Företagsförsäkring – hur Försäkringsavtalslagens regler om företagsförsäkring skiljer sig från dem om konsumentförsäkring avseende [T]
 - 2.2.5.1 Information
 - 2.2.5.2 Ansvarstid
 - 2.2.5.3 Uppsägning i förtid
 - 2.2.5.4 Fall när försäkringsföretagets ansvar kan begränsas
 - 2.2.5.5 Premier, ersättning och reglering av försäkringsfall
- 2.2.6 Tredjemansrätt och skadelidandes krav vid ansvarsförsäkring [T]
- 2.3 Allmän avtalsrätt**
 - 2.3.1 Avtalsrättsliga begrepp [F]
 - 2.3.1.1 Avtalsfrihet
 - 2.3.1.2 Dispositiv och tvingande rätt
 - 2.3.2 Slutande av avtal [F]
 - 2.3.2.1 När ett avtal ingås
 - 2.3.2.2 Anbud (offert)
 - 2.3.2.3 Accept
 - 2.3.3 Olika typer av avtal [F]
 - 2.3.3.1 Konsensualavtal
 - 2.3.3.2 Formalavtal
 - 2.3.3.3 Realavtal
 - 2.3.4 Ogiltighetsgrunder och jämkning av oskäligen avtalsvillkor [K]
 - 2.3.5 Uppdragsavtalet [T]
 - 2.3.5.1 Vad uppdragsavtalet reglerar
 - 2.3.5.2 Hur ett sådant ska upprättas
 - 2.3.5.3 När ett sådant ska upprättas
 - 2.3.6 De viktigaste skillnaderna mellan allmän avtalsrätt och försäkringsavtalsrätt [F]
- 2.4 Konsumenträtt**
 - 2.4.1 Lag (2005:59) om distansavtal och avtal utanför affärslokaler (distansavtalslagen) [F]
 - 2.4.1.1 När lagen är tillämplig
 - 2.4.1.2 Vad den ställer för krav avseende informationsgivning
 - 2.4.1.3 Vad ångerrätten innebär vid försäkringsdistribution



2.4.2 Marknadsföringslag (2008:486) [T]

2.4.2.1 Vad som gäller avseende otillbörlig marknadsföring för försäkringsdistributörers verksamhet

2.4.2.2 Att konsumentverket utövar tillsyn över distributörers efterlevnad av marknadsföringslagen

2.4.3 Vilken roll Konsumenternas Försäkringsbyrå har [K]

2.4.4 Allmänna reklamationsnämndens roll vid tvistelösning [K]

2.5 Skadeståndsrätt

2.5.1 Grunderna i skadeståndsrätten och innebörden av olika begrepp [F]

2.5.1.1 Inom- och utomobligatoriskt skadestånd

2.5.1.2 Ren förmögenhetsskada

2.5.1.3 Allmän förmögenhetsskada

2.5.1.4 Ideell skada

2.5.1.5 Tredjemansskada

2.5.2 Förhållandet mellan försäkring och skadestånd [F]

2.5.3 Ansvarsprincipen [F]

2.5.3.1 Innebörden av den grundläggande ansvarsprincipen culpa (oaktsamhet)

2.5.3.2 Under vilka förutsättningar den grundläggande ansvarsprincipen (oaktsamhet) gäller

2.5.4 Begrepp inom skadeståndsrätt [F]

2.5.4.1 Principalansvar

2.5.4.2 Strikt ansvar

2.5.4.3 Adekvat kausalitet

2.5.5 Skadestånd vid försäkringsdistribution [F]

2.5.5.1 Reglerna kring skadestånd för försäkringsförmedlare och försäkringsföretag

2.5.5.2 På vilka grunder skadestånd kan komma ifråga

2.5.5.3 Vilka regler som gäller för skadeanmälan och preskription och om och i så fall på vilket sätt dessa regler skiljer sig från vanlig skadeståndsrätt

2.6 Personuppgiftshantering

2.6.1 Syftet med Dataskyddsförordningen (GDPR) [F]

2.6.2 Dataskyddsförordningens tillämpningsområde [K]

2.6.3 Vad behandling av personuppgift innebär [K]



- 2.6.4 Krav på behandling av personuppgifter [K]
 - 2.6.4.1 Laglighet, korrekthet och öppenhet
 - 2.6.4.2 Ändamålsbegränsning
 - 2.6.4.3 Uppgiftsminimering
 - 2.6.4.4 Riktighet
 - 2.6.4.5 Lagringsminimering
 - 2.6.4.6 Integritet och konfidentialitet
 - 2.6.4.7 Ansvarsskyldighet
- 2.6.5 När behandling av personuppgifter är tillåten [K]
- 2.6.6 Gallring av personuppgifter [F]
 - 2.6.6.1 När personuppgifter ska gallras
 - 2.6.6.2 Påverkan på gallringstiden från andra lagar som reglerar skadeståndsrätt och bokföringsverifikat
- 2.6.7 Känsliga personuppgifter [K]
 - 2.6.7.1 Förbudet mot behandling av känsliga eller särskilda kategorier av personuppgifter
 - 2.6.7.2 Vilka typer av uppgifter som betraktas som känsliga uppgifter
- 2.6.8 Registerinformation – kraven på information till den registrerade [K]
- 2.6.9 Registrerandes rättigheter [F]
 - 2.6.9.1 Rätt till rättelse
 - 2.6.9.2 Rätt till radering ("rätten att bli bortglömd")
 - 2.6.9.3 Rätt till dataportabilitet
 - 2.6.9.4 Rätt till begränsning
 - 2.6.9.5 Rätt till invändningar
- 2.6.10 Säkerhet – krav på säkerhet vid behandling av uppgifter [K]
- 2.6.11 Relevanta begrepp [K]
 - 2.6.11.1 Personuppgiftsansvarig
 - 2.6.11.2 Personuppgiftsbiträde
 - 2.6.11.3 Dataskyddsombud
- 2.6.12 Försäkringsbolags, försäkringsförmedlares, administrationscentralers och arbetsgivares roller som personuppgiftsansvariga respektive personuppgiftsbiträden [K]
- 2.6.13 Dataskyddsombud - skillnaden i hanteringen av personuppgiftsskyldigheterna [K]
 - 2.6.13.1 För det fall dataskyddsombud inte utsetts
 - 2.6.13.2 För det fall dataskyddsombud har utsetts



- 2.6.14 Skadeståndsskyldighet enligt Dataskyddsförordningen [K]
 - 2.6.14.1 Personuppgiftsansvariges skadeståndsskyldighet
 - 2.6.14.2 Administrativa sanktionsavgifter
- 2.6.15 Datainspektionens roll [K]
 - 2.6.15.1 Att Datainspektionen är tillsynsmyndighet som kan meddela föreskrifter
 - 2.6.15.2 Att vissa uppgifter och incidenter ska anmälas till Datainspektionen
- 2.7 Mellanmansrätt**
 - 2.7.1 Att en förmedlare är en mellanman som kan agera på uppdrag av antingen försäkringsbolag eller kund [F]
 - 2.7.2 Situationer när en förmedlare inte kan agera som mellanman [F]
 - 2.7.3 Fullmakter [T]
 - 2.7.3.1 Informationsfullmakt
 - 2.7.3.2 Skötselfullmakt
 - 2.7.3.3 Ställningsfullmakt
 - 2.7.3.4 Framtidsfullmakt
 - 2.7.4 Fullmaktens roll [T]
 - 2.7.4.1 Fullmaktsinnehavarens skyldigheter och rättigheter gentemot fullmaktsgivaren
 - 2.7.4.2 Fullmaktsinnehavarens skyldigheter och avsaknad av rättigheter gentemot tredje man
 - 2.7.4.3 Fullmaktens avsaknad av legal koppling till rätten att erhålla provision
 - 2.7.5 Innebörden av ett uppdragsavtal [T]
- 2.8 Bolagsrätt**
 - 2.8.1 Bolagsorgan för aktiebolag, handelsbolag, kommanditbolag och enkla bolag [K]
 - 2.8.1.1 Deras roller och ansvar
 - 2.8.1.2 Bolagsbildning
 - 2.8.1.3 Nyemission
 - 2.8.1.4 Fusion
 - 2.8.1.5 Likvidation
 - 2.8.2 Firmatecknare [F]
 - 2.8.2.1 Innebörden av att vara firmatecknare
 - 2.8.2.2 Hur firmatecknare utses, och vem som utser
 - 2.8.2.3 Hur firmatecknare kontrolleras
 - 2.8.2.4 Hantering av fullmakt från firmatecknare, särskilt vid firmateckning i förening



2.8.2.5 Konsekvenser av bristande firmateckningsrätt för respektive part

2.8.2.6 Vad som avses med löpande förvaltningsåtgärder avseende försäkringsdistribution

2.9 Tystnadsplikt

2.9.1 Tystnadsplikt enligt 8 kap. 8 § Lag (2018:1219) om försäkringsdistribution [F]

2.9.1.1 Att en anställd hos en försäkringsdistributör får inte avslöja uppgift om misstänkt verksamhetsöverträdelse om uppgiften kan avslöja visseblåsarens eller den utpekade personens identitet

2.9.2 Sekretesslagen [K]

2.9.2.1 Bestämmelser om myndigheters hantering av visseblåsare (30 kap. 4b § Offentlighets- och sekretesslag (2009:400))

2.10 Skatterätt

2.10.1 Eventuell avdragsrätt för skadeförsäkringar [K]

2.10.2 Beskattnings effekter på skadeutbetalningar avseende [K]

2.10.2.1 Mervärdesskatt

2.10.2.2 Inkomstskatt

2.11 Arbetsrätt

2.11.1 Vilka lagar som reglerar den individuella arbetsrätten [K]

2.11.1.1 Lag (1982:80) om anställningsskydd (LAS)

2.11.1.2 Lag (1994:260) om offentlig anställning

2.11.2 Vilken lag som reglerar den kollektiva arbetsrätten [K]

2.11.2.1 Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet (medbestämmandelagen)

3 Ekonomi

3.1 Företagsekonomi

3.1.1 Företagsformer [T]

3.1.1.1 Vilka olika former ett företag kan bedrivas i

3.1.1.2 Skillnaderna mellan olika företagsformer

3.1.2 Resultaträkning [F]

3.1.2.1 Resultaträkningens uppställningsformer – kostnadslagsindelad resultaträkning och funktionsindelad resultaträkning

3.1.2.2 Övergripande poster – avskrivning, kostnad för sålda varor, etc.



- 3.1.3 Balansräkning [F]
 - 3.1.3.1 Balansräkningens delar – tillgång och skuld
 - 3.1.3.2 Balansräkningens kategorier och poster – anläggningstillgångar, omsättningstillgångar
 - 3.1.3.3 Poster inom linjen – vad som kan finnas med som inte redovisats
 - 3.1.3.4 Innebörden av balansräkning, vad siffrorna betyder
 - 3.1.4 Skadeförsäkringsföretagets balans- och resultaträkning [F]
 - 3.1.4.1 Hur skadeförsäkringsföretagets balans- och resultaträkning skiljer sig från en vanlig balans- och resultaträkning
 - 3.1.4.2 Vilka poster som är unika för skadeförsäkringsföretaget och hur dessa interagerar med varandra
 - 3.1.4.3 Hur skadeförsäkringsföretagets balans- och resultaträkning hänger samman och påverkar varandra
 - 3.1.5 Viktiga begrepp och nyckeltal rörande försäkringsföretagets ekonomiska ställning, lönsamheten i dess försäkringsrörelse och kostnadsnivå [F]
 - 3.1.5.1 Combined ratio (totalkostnadsprocent)
 - 3.1.5.2 Omkostnadsprocent
- ## 4 Internationell försäkring
- 4.1 EU-rätt
 - 4.1.1 Lagstiftningsprocessen och regelhierarkin i [K]
 - 4.1.1.1 Sverige
 - 4.1.1.2 EU (Lamfalussy)
 - 4.1.2 Den europeiska tillsynen (EIOPA) [K]
 - 4.1.3 Direktiv – viktiga direktiv och betydelsen av direktiven för försäkring och försäkringsdistribution [K]
 - 4.1.3.1 IDD
 - 4.1.3.2 Solvens 2
 - 4.1.4 EU-förordningar – viktiga EU-förordningar avseende försäkringsdistribution och vad dessa innebär [K]
 - 4.1.4.1 Presentationsformat för produktfaktablad (2017/1469)
 - 4.1.4.2 Produkttillsyns- och styrningskrav (2017/2358)
 - 4.1.4.3 EU-förordningar avseende försäkring – Solvens 2 förordningen 2015/35 [K]
 - 4.1.5 Var EU:s regler kan läsas [K]



4.2 Internationell försäkringsmarknad

4.2.1 Internationella försäkringsgivare [F]

- 4.2.1.1 EES-försäkringsgivare
- 4.2.1.2 Filialer
- 4.2.1.3 Generalagenter
- 4.2.1.4 Generalrepresentation för försäkringsgivare i en försäkringssammanslutning
- 4.2.1.5 Försäkringsgivare från tredje land

4.2.2 Internationella försäkringsgivare – vilka kontroller som bör göras av en försäkringsgivare innan dess försäkringar distribueras beroende på vart de har sitt tillstånd [F]

- 4.2.2.1 Land inom EU/EES
- 4.2.2.2 Tredjeland

5 Risk management

5.1 Hantering av kundens risker

5.1.1 Kartläggning och analys av risker och kundens skyddsbehov [A]

- 5.1.1.1 Bedömning av risktolerans
- 5.1.1.2 Skadeförebyggande åtgärder
- 5.1.1.3 Anpassning av försäkringsskydd
- 5.1.1.4 Försäkringsbolagets försäkringsrisker

5.1.2 Riskbedömning som grund för premiesättning och fastställande av övriga villkor [T]

- 5.1.2.1 Underwriterns roll i ett försäkringsföretag
- 5.1.2.2 Hur tarifiering görs
- 5.1.2.3 Arbetet med riskurval
- 5.1.2.4 Skadeförebyggande åtgärder
- 5.1.2.5 Ansvarstid

5.1.3 Skadereglering [T]

- 5.1.3.1 Vad försäkringsföretagen baserar sin skadereglering på
- 5.1.3.2 Innebörden av ansvarstid
- 5.1.3.3 Vad skadebegränsande åtgärder innebär



6 Återförsäkring

- 6.1.1 Varför och hur försäkringsföretag använder sig av återförsäkring för sin riskhantering [F]
- 6.1.2 Hur försäkringsföretagets återförsäkringslösning påverkar kundens premie [F]
- 6.1.3 Begrepp inom återförsäkring [F]
 - 6.1.3.1 Mottagen återförsäkring
 - 6.1.3.2 Avgiven återförsäkring
 - 6.1.3.3 Cedent
 - 6.1.3.4 Återförsäkrare/reassuradör
- 6.1.4 Ytterligare begrepp inom återförsäkring [K]
 - 6.1.4.1 Retrocedent
 - 6.1.4.2 Retrocessionär
- 6.1.5 Olika typer av återförsäkring [F]
 - 6.1.5.1 Fakultativ återförsäkring
 - 6.1.5.2 Treaty återförsäkring
 - 6.1.5.3 Skillnaden mellan proportionell och icke-proportionell återförsäkring
- 6.1.6 Kvotåterförsäkring (Quota Share) och excedentåterförsäkring (Surplus) inom proportionell återförsäkring [K]
- 6.1.7 Stop loss och Excess of Loss inom icke-proportionell återförsäkring [K]

7 Försäkringsprodukter

7.1 Egendomsförsäkring

- 7.1.1 Typiska skadehändelser som täcks av en egendomsförsäkring för företag [T]
- 7.1.2 Säkerhetsföreskrifter och konsekvenser om säkerhetsföreskrifter inte uppfylls [T]

7.2 Avbrottsförsäkring

- 7.2.1 Vad begreppet försäkringsmässigt täckningsbidrag innebär [T]
- 7.2.2 Vilka kostnader en avbrottsförsäkring vanligen täcker [T]
- 7.2.3 Typiska avbrott som kan täckas av en avbrottsförsäkring [T]

7.3 Ansvars- och produktansvarsförsäkring



- 7.3.1 Innebörden av begreppet produktansvar [T]
- 7.3.2 Skillnaderna mellan oaktsamhet/vårdslöshet, grov oaktsamhet/vårdslöshet och uppsåt [T]
- 7.3.3 Typiska skador som skulle kunna ersättas via en ansvarsförsäkring [T]
- 7.3.4 Obligatorisk ansvarsförsäkring [T]
 - 7.3.4.1 Vilken typ av företag som har krav på obligatorisk ansvarsförsäkring
 - 7.3.4.2 Vilken nytta en konsument skulle kunna ha av en ansvarsförsäkring
- 7.3.5 Innebörden av begrepp [T]
 - 7.3.5.1 Sakskada
 - 7.3.5.2 Personskada
 - 7.3.5.3 Förmögenhetsskada
 - 7.3.5.4 Ren förmögenhetsskada
- 7.3.6 Rättsskyddsförsäkring [T]
 - 7.3.6.1 Vilka kostnader en rättsskyddsförsäkring normalt ersätter
- 7.3.7 Professionsansvar [T]
 - 7.3.7.1 Vilka kostnader en professionsansvarsförsäkring normalt ersätter och upp till vilka belopp
- 7.3.8 Återkallelseförsäkring [K]
 - 7.3.8.1 Vad återkallelseförsäkringen normalt omfattar
 - 7.3.8.2 Skadehändelser som normalt täcks av en återkallelseförsäkring
- 7.3.9 VD- och styrelseansvarsförsäkring [T]
 - 7.3.9.1 Vad en VD- och styrelseansvarsförsäkring normalt omfattar
 - 7.3.9.2 Från vem ett skadeståndsanspråk kan framställas enligt aktiebolagslagen (2005:551)
 - 7.3.9.3 Skadehändelser som normalt täcks av en VD- och styrelseansvarsförsäkring
- 7.3.10 Förmögenhetsbrottsförsäkring [T]
 - 7.3.10.1 Vilka typer av skador en förmögenhetsbrottsförsäkring normalt brukar täcka och vem som ska ha orsakat skadan för att ersättning ska falla ut
- 7.4 Databrottsförsäkring (Cyberförsäkring)**
 - 7.4.1 Skadehändelser som normalt täcks av en cyberförsäkring [F]
- 7.5 Företagsförsäkring**
 - 7.5.1 Företagsförsäkring [T]
 - 7.5.1.1 Vad som brukar ingå i en kombinerad företagsförsäkring



- 7.5.1.2 Vilka skydd som företagsförsäkringar i olika branscher bör omfatta
- 7.5.1.3 Avgöra och bedöma lämpliga försäkringslösningar utifrån företagets verksamhetsinriktning och storlek

7.6 Gruppförsäkringar

- 7.6.1 Hur gruppförsäkringar kan utformas samt förstå vem som kan vara gruppföreträdare [F]
- 7.6.2 Gruppföreträdarens roll och ansvar [F]
- 7.6.3 Gruppföreträdarens roll vid frivillig gruppförsäkring [T]
- 7.6.4 Gruppföreträdarens roll vid obligatorisk gruppförsäkring [T]
- 7.6.5 Konsekvenser för kundskyddet i situationer då gruppföreträdare har, respektive inte har, intressegemenskap med den försäkrade [F]

7.7 Entreprenadförsäkring

- 7.7.1 Entreprenad- och entreprenadförsäkring [T]
 - 7.7.1.1 Vad som menas med entreprenad- och entreprenadförsäkring
 - 7.7.1.2 Hur de är uppbyggda
 - 7.7.1.3 Vad de vanligen omfattar och vilka tillägg som kan vara aktuella
- 7.7.2 Vilka typer av verksamheter som behöver entreprenadförsäkring [T]
- 7.7.3 Skillnaden mellan totalentreprenad och utförandeentreprenad samt känna till och förstå innehållet i branschens standardavtal [T]
 - 7.7.3.1 AB04
 - 7.7.3.2 AB06
 - 7.7.3.3 NLM 10
- 7.7.4 Åtkomst- och återställandeförsäkring [T]
 - 7.7.4.1 Vad en åtkomst- och återställandeförsäkring normalt omfattar
 - 7.7.4.2 Skadeståndshändelser som normalt täcks av en åtkomst- och återställandeförsäkring

7.8 Motorförsäkring

- 7.8.1 Lagstadgad trafikförsäkring [T]
 - 7.8.1.1 Reglerna om trafikförsäkring
 - 7.8.1.2 För vilka fordon som trafikskadeförsäkring är obligatorisk
 - 7.8.1.3 För vilka skador trafikskadeersättning kan utgå
 - 7.8.1.4 Vållandefrågor och när jämkning av ersättning kan ske
 - 7.8.1.5 Ersättning när flera fordon är involverade
 - 7.8.1.6 Ersättning när fordon ej omfattats av trafikförsäkringsplikten



för licens och certifikat med inriktning mot generell saskadeförsäkring Gäller fr.o.m. 2020-03-01

- 7.8.1.7 Försäkringsgivarnas återkravs rätt
- 7.8.1.8 Trafikförsäkringsföreningens uppgift och roll
- 7.8.1.9 Trafikskadenämndens uppgift och roll

- 7.8.2 Vilket skydd som ingår i halvförsäkring, helförsäkring och vagnskadeförsäkring. Faktorer som påverkar pris och självrisk [T]

- 7.8.3 Vad som gäller om man bilar utomlands [T]

- 7.9 Specialförsäkring**

- 7.9.1 Transportförsäkring [T]
 - 7.9.1.1 Vad transportörens ansvar normalt omfattar
 - 7.9.1.2 Vad försäkringsskyddet normalt omfattar
 - 7.9.1.3 Fördel med att teckna varuförsäkring i Sverige
 - 7.9.1.4 Innebörden i leveransvillkor som fob och cif
 - 7.9.1.5 Försäkringsavtalets utformning - årsavtal

- 7.9.2 Vad specialförsäkringar kan omfatta, riskbedömning och utformning av avtal samt vilka skador som normalt brukar täckas av [K]
 - 7.9.2.1 Kreditförsäkring
 - 7.9.2.2 Databrottsförsäkring ("Cyber Liability")
 - 7.9.2.3 Kidnap & ransom
 - 7.9.2.4 Patientansvarsförsäkring
 - 7.9.2.5 Sjöförsäkring