



Insuresec

Kunskapskrav 2021

Behörighetstest Dolda fel-försäkring



Kunskapskrav 2021

Behörighetstest Dolda fel-
försäkring

Gäller fr.o.m.
2021-03-01

Om kunskapskraven och Blooms taxonomi

Kunskapskraven är organiserade efter ämnesområden, till exempel *Försäkringsdistributörens roll och ansvar*, och delområden, till exempel en särskild lag. Vissa kunskapskrav har ytterligare detaljinformation eller exempel.

- 1 Ämnesområde
- 1.1 Delområde
- 1.1.1 Kunskapskrav [kunskapsnivå enligt Blooms]
- 1.1.1.1 Specificering eller exempel

Frågorna i InsureSecs kunskapstester är konstruerade utifrån olika nivåer med Blooms taxonomi som förebild. Vid varje kunskapskrav anges inom hakparentes hur kunskapen ska kunna användas. Blooms taxonomi är en väletablerad skala för att bedöma kognitiv nivå, i synnerhet när det gäller att bedöma en individs förmåga att tillämpa teoretisk kunskap i praktiken.

Förklaring av de olika nivåerna utifrån djupet av kunskapen

[K] – Känna till faktakunskaper

Distributören ska känna till, kunna beskriva, lista, lokalisera eller citera fakta. Kravet omfattar således att kunna repetera något. Distributören ska ha en grundkänning om ämnet och förstå hur man söker djupare förståelse kring det.

Du ska känna till att Försäkrings-avtalslagen (FAL) finns och övergripande förstå att lagen kan påverka din kund.

[F] – Förstå och förklara faktakunskaper

Distributören ska kunna förklara och ge exempel på dess användning. Kravet omfattar således mer än att kunna upprepa något, det kräver även att distributören ska kunna visa förståelse av kunskap. I första steget tolkning av fakta och sekundärt att kunna använda sig av denna tolkning.

Du ska känna till att FAL finns, känna till att den kan påverka din kund samt veta vad lagen innehåller.

[T] – Tillämpa faktakunskaper

Distributören ska kunna använda kunskapen i verkliga situationer och exempelvis kunna utföra beräkningar, kunna upptäcka problem och förutse eventuella konsekvenser samt använda kunskapen för att lösa situationer. Kravet omfattar således att behärska kunskapen till den nivån att distributören kan anpassa kunskapen till en specifik situation.

Du ska känna till att FAL finns, känna till att den kan påverka din kund, samt veta vad lagen innehåller och hur den kan påverka din kund specifikt.

[A] – Analys av faktakunskaper

Distributören ska kunna identifiera, urskilja och kritiskt bearbeta fakta. Distributören ska behärska kunskapen så pass väl att distributören kan separera principiella fakta och anpassa sin kunskap efter specifika situationer.

Du ska känna till att FAL finns, känna till att den kan påverka din kund, samt veta vad lagen innehåller, hur den kan påverka din kund specifikt samt vilka åtgärder du som förmedlare kan behöva vidta för att din specifika kunds situation ska få bäst utfall.



Kunskapskrav 2021

Behörighetstest Dolda fel-
försäkring

Gäller fr.o.m.
2021-03-01

Bra att veta innan du genomför kunskapstest hos InsureSec

Nedan följer kortfattad information som är bra att känna till inför att du ska genomföra kunskapstest hos InsureSec. Du finner mer praktisk information på vår webbplats.

Användarkonto. För att kunna avlägga test hos Insuresec behövs ett personligt användarkonto. Logga in eller aktivera Min sida via vår webbplats.

Boka tid och plats. Du bokar ditt test och ditt skrivningstillfälle via Min sida. Boka senast 7 dagar innan test. Du kan avboka din plats fram till 3 dagar innan skrivningstillfället.

Frågeställningar. Frågorna bygger på att du ska ta ställning till vilket av de fyra alternativen som stämmer bäst. Alternativen liknar ofta varandra så det är viktigt att läsa frågan och svarsalternativen noga. Bara ett svar ger poäng.

Genomförande. Första kunskapstestet genomförs i skrivsal på digital läsplatta. Föranmälan krävs och du behöver kunna uppvisa giltig ID-handling för att påbörja din skrivning. Från och med år två genomför du kunskapsuppdatering via Mina sidor.

Hjälpmedel. Tillåtna hjälpmedel är kladdpapper och penna. Du får låna dem av testledaren och de måste stanna kvar i testsalen, dvs. du får inte ta med dem hem eller kopiera dem.

Intyg. De intyg vi utfärdar visar vilka godkända kunskapstest som genomförts i vår regi. Vi har inga intyg för licens, utan den verifieras istället via Rådgivarregistret. Intyg för godkända test sparas på Min sida och delas med angivna arbets-/uppdragsgivare.

Licens. För att ett godkänt testresultat ska utgöra licens krävs ansökan och att ett antal krav uppfylls. Läs mer om vad InsureSec-licens innebär på vår webbplats.

Resultat. Du får vanligtvis svar direkt på skärmen när du lämnar in dina svar. Inom två dagar kan du se ditt resultat och ditt intyg på Min sida.

Rätt svar? Vi redovisar inte svar per individuell fråga. Frågorna som används i InsureSecs tester beställs inför varje nytt kunskapsår. Att offentliggöra frågor eller vilket svar som är rätt skulle innebära att vi inte kunde återanvända frågor under året och därmed skulle antalet skrivningstillfällen reduceras avsevärt.

Kunskapskrav 2021 Behörighetstest Dolda fel-försäkring

Innehållsförteckning

1 Försäkringsdistributörens roll och ansvar

- 1.1 Lag (2018:1219) om försäkringsdistribution ("LFD")
- 1.2 Finansinspektionens roll och tillsyn
- 1.3 God försäkringsdistributionsed
- 1.4 Branschpraxis
- 1.5 Produkttillsyn
- 1.6 Organ och aktörer förutom försäkringsföretag och förmedlare

2 Juridik

- 2.1 Försäkringsavtalsrätt
- 2.2 Konsumenträtt
- 2.3 Personuppgiftshantering

3 Risk management

- 3.1 Hantering av kundens risker
- 3.2 Försäkringsbolagets försäkringsrisker

4 Försäkringsprodukter

- 4.1 Dolda-fel försäkringar

1 Försäkringsdistributörens roll och ansvar

1.1 Lag (2018:1219) om försäkringsdistribution ("LFD")

1.1.1 Tillämpningsområde [F]

1.1.1.1 När LFD tillämpas och vilka aktörer den gäller för

1.1.2 LFD:s grundläggande definitioner [K]

1.1.2.1 Försäkringsdistributör

1.1.2.2 Försäkringsförmedlare

1.1.2.3 Sidoverksam försäkringsförmedlare

1.1.2.4 Anknuten försäkringsförmedlare

1.1.2.5 Anknuten sidoverksam försäkringsförmedlare

1.1.2.6 Ersättning

1.1.2.7 Rådgivning

1.1.2.8 Livförsäkring

1.1.2.9 Skadeförsäkring

1.1.3 Tillstånd och registreringsplikt för att bedriva försäkringsdistribution [K]

1.1.3.1 Tillstånd hos Finansinspektionen

1.1.3.2 Registrering hos Bolagsverket

1.1.3.3 Krav på försäkringsföretag att bedriva försäkringsdistribution

1.1.4 Skadeståndsskyldighet [F]

1.1.4.1 Vilken skadeståndsskyldighet som föreligger enligt LFD

1.1.4.2 Situationer inom försäkringsdistributionsverksamheten som kan leda till skadeståndsskyldighet

1.1.5 Krav på kunskap och kompetens [F]

1.1.5.1 Krav på kunskap

1.1.5.2 Anpassning – vem som har ansvar för distributörens kunskap och kompetens och vad som menas med att kunskap och kompetens ska anpassas efter befattning, verksamhet och produkt

1.1.5.3 Uppdatering – när uppdatering av kunskap krävs och kravet om 15 timmars utbildning per år och per person

1.1.5.4 Kunskapstest – kravet på kunskapstest

1.1.5.5 Kompetens – vad regelverket kräver när det gäller praktisk erfarenhet

1.1.5.6 Ekonomisk skötsamhet och i övrigt lämplig – såväl grundläggande som övriga krav på skötsamhet

1.1.6 Krav på informationens form [F]

1.1.6.1 Förutsättningarna för att lämna information till kund genom handling i pappersform

1.1.6.2 Förutsättningarna för att lämna information till kund på ett annat varaktigt medium eller webbplats

1.1.7 Vilka krav som gäller för information och marknadsföringsmaterial som lämnas till kund [F]

- 1.1.8 Information som en försäkringsdistributör (försäkringsföretag, försäkringsförmedlare, anknuten försäkringsförmedlare, sidoverksam försäkringsförmedlare samt anknuten sidoverksam försäkringsförmedlare) ska lämna till kund innan avtal ingås – del 1 [F]
- 1.1.8.1 Sin identitet, adress och om distributören är en försäkringsförmedlare eller försäkringsföretag
 - 1.1.8.2 Kvalificerat innehav i företaget – vad som menas med kvalificerat innehav och kunna informera kunden på ett sätt så att denne förstår vilka konsekvenser det kan innebära för de förslag du som rådgivare lämnar
 - 1.1.8.3 Registrering – vilken information en försäkringsförmedlare ska lämna till kunden och hur kunden kan kontrollera registreringen
 - 1.1.8.4 Klagomål – kunna lämna korrekt information om hur klagomål på distributionen anmäls och hanteras
 - 1.1.8.5 Tvistelösning – kunna lämna korrekt information om de olika sätt tvistelösning kan ske
 - 1.1.8.6 Tillsynsmyndighet – att information ska lämnas om att Finansinspektionen och Konsumentverket utövar tillsyn över försäkringsdistributören
 - 1.1.8.7 Ansvarsförsäkring – försäkringsförmedlarens skyldighet att lämna information om att ansvarsförsäkring finns, vad det innebär och vad den täcker
 - 1.1.8.8 Information om huruvida rådgivning lämnas
- 1.1.9 Information som en försäkringsförmedlare ska lämna till kund innan avtal ingås – del 2 [K]
- 1.1.9.1 Vilken information en sidoverksam förmedlare och en anknuten sidoverksam förmedlare ska lämna till kund innan avtal ingås avseende ersättning som förmedlaren kan komma att ta emot
 - 1.1.9.2 Om huruvida förmedlaren genom avtal är förpliktad att distribuera försäkringar för ett eller flera försäkringsföretags räkning och i så fall ange försäkringsföretagen
- 1.1.10 Vilken information som en försäkringsdistributör ska lämna löpande till kund efter avtalets ingående [K]
- 1.1.10.1 Vid förnyelse
 - 1.1.10.2 Vid ändring av avtal
- 1.1.11 Vilken information en försäkringsdistributör ska lämna till kund när försäkringsavtal ingås per telefon [K]
- 1.1.12 Vilken information ett försäkringsföretag ska lämna till kund innan avtal ingås om ersättning till sina anställda [K]
- 1.1.13 Dokumentationskrav – syftet med dokumentationen (både ur distributörperspektiv och ur kundperspektiv), och vad det innebär för innehåll och omfattning [K]
- 1.1.13.1 Kunduppgifter – inklusive uppgifter om kundens önskemål eller behov och eventuellt ekonomiska förhållanden. Vad som ska dokumenteras om kunden är känd. Konsekvenserna av att inte samla in dessa uppgifter och hur insamlingen av dessa uppgifter kan användas för en bättre rådgivning

- 1.1.13.2 Krav och behovsanalys – när den ska göras, vilka förhållanden som ska beaktas i en sådan samt att den ska anpassas utifrån typ av kund och produktens komplexitet
- 1.1.13.3 Distributionstillfället – vad dokumentationen ska innehålla avseende distributionen och att det tydligt ska framgå varför en viss produkt distribuerats samt att en utomstående granskare ska kunna förstå på vilka grunder distributionen utförts och varför
- 1.1.13.4 Dokumentationens utförande – vad, när, av vem och hur
- 1.1.13.5 Utlämnande av dokumentation – när och i vilken form utlämnande av dokumentationen ska ske
- 1.1.13.6 Arkivering av dokumentation
- 1.1.14 Klagomålshantering – kravet på klagomålshantering och praktisk tillämpning [K]
 - 1.1.14.1 Vad som avses med ett klagomål
 - 1.1.14.2 Kravet på klagomålsansvarig
 - 1.1.14.3 Klagomålsinstruktion – vad den ska innehålla, hur den ska användas och uppdateras
 - 1.1.14.4 Beslutsmotivering – hur beslut ska motiveras och överlämnas till den klagande
 - 1.1.14.5 Handläggning – hur handläggningen av klagomål ska gå till
 - 1.1.14.6 Tidsregler – de krav på handläggningstid som finns
 - 1.1.14.7 Dokumentation av klagomål – dokumentation av klagomål och vilka krav som ställs på dokumentationen
 - 1.1.14.8 Tvistlösning – olika former av tvistlösning och hur tvistlösning går till
 - 1.1.14.9 Registrering och arkivering av klagomål på ett korrekt sätt
- 1.1.15 Kontroll [K]
 - 1.1.15.1 Av anställda hos försäkringsförmedlare och försäkringsföretag – vilka kontroller som ska göras och den juridiska personens rätt att inhämta eller begära uppgifter från den anställde för att fullfölja kontrollen
 - 1.1.15.2 Av anknuten förmedlare – vilken kontroll som försäkringsföretaget ska göra av fysisk person respektive juridisk person (såväl den juridiska personen som ledningen)
 - 1.1.15.3 Av en anknuten sidoverksam förmedlare – vilken kontroll som försäkringsföretaget eller förmedlaren ska göra av en fysisk person respektive juridisk person (såväl den juridiska personen som ledningen)
- 1.1.16 Ersättningssystem – hur ersättningar till anställda ska vara utformade [K]
 - 1.1.16.1 Vilka hos försäkringsdistributören som omfattas av ersättningssystemet
 - 1.1.16.2 Krav på balans mellan fast och rörlig ersättning
 - 1.1.16.3 Kriterier för rörlig ersättning
 - 1.1.16.4 Hantering av intressekonflikter knutna till ersättningar
- 1.1.17 Ersättningar från någon annan än kunden [K]
 - 1.1.17.1 Syftet med regler om att ta emot ersättningar från någon annan än kunden (tredjepartsersättningar)
- 1.1.18 Korsförsäljning och kopplingsförbehåll [K]
 - 1.1.18.1 Vad som avses med korsförsäljning
 - 1.1.18.2 Vad som avses med kopplingsförbehåll

- 1.1.18.3 Otillåtna kopplingsförbehåll
- 1.1.18.4 Undantag från förbudet mot kopplingsförbehåll
- 1.1.18.5 Informationskrav vid korsförsäljning och kopplingsförbehåll

1.2 Finansinspektionens roll och tillsyn

- 1.2.1 Finansinspektionens roll gentemot försäkringsdistributörer [F]
 - 1.2.1.1 På vilket sätt och inom vilka områden Finansinspektionen utövar tillsyn
 - 1.2.1.2 Vilka sanktioner Finansinspektionen kan besluta om
 - 1.2.1.3 Vad dessa sanktioner kan få för konsekvenser för en distributör
- 1.2.2 Finansinspektionens möjligheter att ingripa mot den som ingår i ledning för en försäkringsdistributör samt också om konsekvenserna för personens möjlighet att upprätthålla en liknande funktion efter ingripandet [F]
- 1.2.3 Finansinspektionens kommunikation [F]
 - 1.2.3.1 Hur Finansinspektionen kommunicerar
 - 1.2.3.2 Nyttan av att ta del av sanktionsbeslut rörande försäkringsdistributionsverksamhet
- 1.2.4 Finansinspektionens möjlighet att återkalla tillstånd - att Finansinspektionen ska återkalla en försäkringsförmedlars tillstånd om [F]
 - 1.2.4.1 Försäkringsförmedlaren inte inom ett år från det att tillstånd beviljades har börjat utöva sådan verksamhet som tillståndet avser
 - 1.2.4.2 Försäkringsförmedlaren under en sammanhängande tid av sex månader inte utövat sådan verksamhet som tillståndet avser eller inte längre uppfyller förutsättningarna för tillstånd
- 1.2.5 Att i det fall att försäkringsförmedlare väljer att avstå från sitt tillstånd har Finansinspektionen möjlighet att pröva om förmedlaren gjort sig skyldig till regelöverträdelser innan återkallelsen beviljas av Finansinspektionen [K]

1.3 God försäkringsdistributionsledning

- 1.3.1 God försäkringsdistributionsledning – vad som utgör god försäkringsdistributionsledning [F]
 - 1.3.1.1 Anpassning – den rådgivning som lämnas vid försäkringsdistribution ska anpassas efter kundens individuella förutsättningar, kunskap, önskemål och behov. Detta ska utföras vid varje rådgivningstillfälle för att säkerställa att de råd som ges är korrekta samt anpassade efter den unika kundens behov
 - 1.3.1.2 Omsorg – vad omsorgsplikten innebär och hur den tillämpas i försäkringsdistributionen
 - 1.3.1.3 Lojalitet - vad lojalitetsplikten innebär och när den ska tillämpas i försäkringsdistributionen
 - 1.3.1.4 Avrådan – när och på vilket sätt avrådan ska ske vid rådgivning
 - 1.3.1.5 Personligt ansvar – att försäkringsdistributören genom sitt avtal med InsureSec har ett personligt ansvar för eventuella brister i den försäkringsdistributionsverksamhet som bedrivs
 - 1.3.1.6 Information till kund om rådgivningens omfattning i förhållande till kundens samtliga försäkringsbehov

- 1.3.1.7 Information till kund om vilken ersättning försäkringsförmedlaren får för sitt arbete
- 1.3.1.8 Bedömning av de risker kunden är exponerad för och hur försäkringslösningen påverkar risken
- 1.3.1.9 Försäkringsdistributörens skyldighet att följa andra regelverk som är tillämpliga vid försäkringsdistribution såsom marknadsföringslagen (2008:486) ("MFL"), dataskyddsförordningen (2016/679) ("GDPR"), lag (2005:59) om distansavtal och avtal utanför affärslokaler ("distansavtalslagen")
- 1.3.2 Utveckling av god försäkringsdistributionssed [F]
 - 1.3.2.1 Hur god försäkringsdistributionssed utvecklas
 - 1.3.2.2 Vilka instanser som bidrar till utvecklingen
 - 1.3.2.3 Hur försäkringsdistributörer håller sig informerade om utvecklingen
- 1.3.3 InsureSecs verkande för god försäkringsdistributionssed [F]
 - 1.3.3.1 Hur InsureSec definierar god försäkringsdistributionssed enligt sitt regelverk
 - 1.3.3.2 Det arbete som InsureSec via Disciplinnämnden för försäkringsdistribution bedriver för att klargöra vad som är förenligt med god försäkringsdistributionssed
 - 1.3.3.3 Hur InsureSec arbetar för utvecklandet av god försäkringsdistributionssed
- 1.3.4 Disciplinnämnden för försäkringsdistributions uttalande (2019:5-6) om undertecknadens betydelse [F]
 - 1.3.4.1 Vilket bevisvärde en kunds undertecknande av rådgivningsdokumentationen har
- 1.3.5 Disciplinnämndens uttalande (2019:7) om vilka andra regelverk som kan äga tillämplighet förutom lagen om försäkringsdistribution [F]
 - 1.3.5.1 Marknadsföringslag (2008:486)
- 1.4 Branschpraxis**
 - 1.4.1 Etik och moral [F]
 - 1.4.1.1 Branschgemensamma etiska regler – hur distributörens agerande kan anpassas till branschgemensamma etiska regler
 - 1.4.1.2 Etiska regler – krav på att ha etiska regler och hur företagets interna etiska regler förhåller sig till branschgemensamma etiska regler
- 1.5 Produkttillsyn**
 - 1.5.1 De olika rollerna avseende produkttillsyn [K]
 - 1.5.1.1 Produktutvecklare
 - 1.5.1.2 Distributör
 - 1.5.1.3 Situation när en produktutvecklare också kan vara en distributör
 - 1.5.1.4 Situation när en distributör också kan vara en produktutvecklare
 - 1.5.2 Målmarknad – kriterier för hur en målmarknad fastställs för en försäkringsprodukt [K]

1.5.3 Målmarknad - hur man ska förhålla sig till en fastställd målmarknad vid distribution [K]

1.6 Organ och aktörer förutom försäkringsföretag och förmedlare

1.6.1 Branschorgan – deras roller och huvudsakliga huvudmän [K]

1.6.1.1 Svensk Försäkring och Insurance Europe – deras roller, uppgifter och vilka som är deras medlemmar

1.6.1.2 InsureSec och Disciplinnämnden för försäkringsdistribution – deras roller och uppgifter

1.6.1.3 Konsumentverket

1.6.1.4 Konsumenternas försäkringsbyrå och Allmänna reklamationsnämnden

2 Juridik

2.1 Försäkringsavtalsrätt

2.1.1 Försäkringsavtalslag (2005:104) ("FAL") tillämpningsområde [K]

2.1.2 Begrepp och roller enligt FAL – vad som menas med de olika begreppen samt vem som kan ha en viss roll [K]

2.1.2.1 Försäkrad

2.1.2.2 Försäkringstagare

2.1.2.3 Frivillig grupppersonförsäkring

2.1.2.4 Obligatorisk grupppersonförsäkring

2.1.2.5 Gruppföreträdare

2.1.3 Informationskrav [F]

2.1.3.1 Innan försäkring tecknas – vilken information som måste lämnas innan en försäkring tecknas och på vilket sätt den ska lämnas

2.1.3.2 Efter försäkring tecknats – vilken information som ska lämnas i direkt anslutning till att en försäkring tecknas och på vilket sätt den ska lämnas

2.1.3.3 Vilken information som ska lämnas under försäkringstiden

2.1.4 Förhållanden under en försäkrings löptid – vilka förhållanden som regleras på vilket sätt, samt i vilken mån förhållandena kan ändras under försäkringens löptid [K]

2.1.4.1 Vilka förhållanden som regleras i FAL

2.1.4.2 Försäkringsavtalsvillkor – vilka förhållanden som regleras i försäkringsavtalsvillkoren

2.1.5 Premiebetalning [K]

2.1.5.1 När premien ska betalas

2.1.5.2 Vad konsekvenserna kan bli om en premie inte betalas

2.1.6 Rätten att vända sig till domstol om försäkringsbolaget i strid mot lagen vägrat meddela försäkring till någon eller sagt upp försäkringen i förtid [K]

2.2 Konsumenträtt

2.2.1 Lag (2005:59) om distansavtal utanför affärslokaler ("distansavtalslagen") [K]

- 2.2.1.1 När lagen är tillämplig
- 2.2.1.2 Vad den ställer för krav avseende informationsgivning
- 2.2.1.3 Vad ångerrätten innebär vid försäkringsdistribution
- 2.2.2 Marknadsföringslag (2008:486) ("MFL") [K]
 - 2.2.2.1 Vem MFL gäller för
 - 2.2.2.2 Vad som avses med marknadsföring
 - 2.2.2.3 Vad som utgör vilseledande och otillbörlig marknadsföring
 - 2.2.2.4 Vem som bedömer om marknadsföring är vilseledande eller otillbörlig
 - 2.2.2.5 Konsekvenser av om marknadsföring är vilseledande eller otillbörlig
 - 2.2.2.6 Vad som gäller avseende otillbörlig marknadsföring för försäkringsdistributörers verksamhet
 - 2.2.2.7 Att Konsumentverket utövar tillsyn över distributörers efterlevnad av MFL
- 2.2.3 Att distansavtalslagen innehåller särskilda bestämmelser om marknadsföring av produkter och tjänster [F]
- 2.2.4 Vilken roll Konsumenternas Försäkringsbyrå har [K]
- 2.2.5 Allmänna reklamationsnämndens roll vid tvistlösning [K]
- 2.3 Personuppgiftshantering**
- 2.3.1 Syftet med Dataskyddsförordningen (2016/679) ("GDPR") [F]
- 2.3.2 GDPR:s tillämpningsområde [K]
- 2.3.3 Vad behandling av personuppgift innebär [K]
- 2.3.4 Krav på behandling av personuppgifter [K]
 - 2.3.4.1 Laglighet, korrekthet och öppenhet
 - 2.3.4.2 Ändamålsbegränsning
 - 2.3.4.3 Uppgiftsminimering
 - 2.3.4.4 Riktighet
 - 2.3.4.5 Lagringsminimering
 - 2.3.4.6 Integritet och konfidentialitet
 - 2.3.4.7 Ansvarsskyldighet
- 2.3.5 När behandling av personuppgifter är tillåten [K]
- 2.3.6 Gallring av personuppgifter [F]
 - 2.3.6.1 När personuppgifter ska gallras
 - 2.3.6.2 Påverkan på gallringstiden från andra lagar som reglerar skadeståndsrätt, bokföringsverifikat, och penningtvätt
- 2.3.7 Känsliga personuppgifter [K]
 - 2.3.7.1 Förbudet mot behandling av känsliga eller särskilda kategorier av personuppgifter
 - 2.3.7.2 Vilka typer av uppgifter som betraktas som känsliga uppgifter

- 2.3.8 Registreringsinformation – kraven på information till den registrerade [K]
- 2.3.9 Registrerades rättigheter [F]
 - 2.3.9.1 Rätt till rättelse
 - 2.3.9.2 Rätt till radering ("rätten att bli bortglömd")
 - 2.3.9.3 Rätt till dataportabilitet
 - 2.3.9.4 Rätt till begränsning
 - 2.3.9.5 Rätt till invändningar
- 2.3.10 Säkerhet – krav på säkerhet vid behandling av uppgifter [K]
- 2.3.11 Relevanta begrepp [K]
 - 2.3.11.1 Personuppgiftsansvarig
 - 2.3.11.2 Personuppgiftsbiträde
 - 2.3.11.3 Dataskyddsombud
- 2.3.12 Försäkringsbolags, försäkringsförmedlars, administrationscentralers och arbetsgivares roller som personuppgiftsansvariga respektive personuppgiftsbiträden [K]
- 2.3.13 Dataskyddsombud - skillnaden i hanteringen av personuppgiftsskyldigheterna [K]
 - 2.3.13.1 För det fall dataskyddsombud inte utsetts
 - 2.3.13.2 För det fall dataskyddsombud har utsetts
- 2.3.14 Skadeståndsskyldighet och sanktionsavgifter enligt GDPR [K]
 - 2.3.14.1 Personuppgiftsansvariges skadeståndsskyldighet
 - 2.3.14.2 Administrativa sanktionsavgifter
 - 2.3.14.3 Skillnaden mellan skadeståndsskyldighet och administrativa sanktionsavgifter
- 2.3.15 Datainspektionens roll [K]
 - 2.3.15.1 Att Datainspektionen är tillsynsmyndighet som kan meddela föreskrifter
 - 2.3.15.2 Att vissa uppgifter och incidenter ska anmälas till Datainspektionen

3 Risk management

3.1 Hantering av kundens risker

- 3.1.1 Kartläggning och analys av risker och kundens skyddsbehov [F]
 - 3.1.1.1 Bedömning av risktolerans
 - 3.1.1.2 Skadeförebyggande åtgärder
 - 3.1.1.3 Anpassning av försäkringsskydd

3.2 Försäkringsbolagets försäkringsrisker

- 3.2.1 Skadereglering [K]
 - 3.2.1.1 Vad försäkringsföretagen baserar sin skadereglering på
 - 3.2.1.2 Innebörden av ansvarstid
 - 3.2.1.3 Vad skadebegränsande åtgärder innebär

4 Försäkringsprodukter

4.1 Dolda-fel försäkringar

4.1.1 Säljarens ansvar [F]

4.1.1.1 Att säljarens ansvar för dolda fel framgår av jordabalken (4 kap 19 §) och domstolspraxis

4.1.1.2 Den ansvarstid som säljaren har för dolda fel

4.1.1.3 Upplyningsplikten och vad den omfattar

4.1.2 Köparens ansvar [F]

4.1.2.1 Undersökningsplikten och vad den omfattar

4.1.2.2 Besiktning av fastighet

4.1.3 Dolda fel-försäkring [F]

4.1.3.1 Hur försäkringen kan ge skydd mot en köpares eventuella krav på grund av dolda fel

4.1.3.2 Vad självrisk innebär vid nyttjande av försäkringen

4.1.3.3 Besiktning i samband med tecknande av dolda fel-försäkring

4.1.4 Undantag [F]

4.1.4.1 Att det kan finnas undantag i en dolda-fel försäkring

4.1.4.2 Hur dessa undantag kan påverka kunden

4.1.4.3 Vilken information som bör lämnas till kund

4.1.5 Att en anmärkning i besiktningsprotokollet kan vara till hjälp vid bedömning i fråga om dolt fel [K]

4.1.6 Att en dolda fel-försäkring undantar fel som säljaren känt till men inte upplyst köparen om [K]

4.1.7 Informationsplikt [K]

4.1.7.1 Att distributören ska informera säljaren och köparen om vad försäkringen innebär för båda parter

4.1.7.2 Att köparen har kvar sin undersökningsplikt även om säljaren tecknat en dolda fel-försäkring

4.1.8 Andra begrepp för dolda fel-försäkring [K]

4.1.8.1 Säljarförsäkring

4.1.8.2 Överlåtelseförsäkring

4.1.9 Friskrivning [F]

4.1.9.1 Att en säljare kan friskriva sig helt eller delvis från ansvar för dolda fel och vad det innebär i praktiken