



Insuresec

Kunskapskrav 2021

För licens eller certifikat med inriktning mot Sakskadeförsäkring

Se innehållsförteckning för inriktning mot Sak specialist



Kunskapskrav 2021

För licens eller certifikat med
inriktning mot Sakskadeförsäkring

Gäller fr.o.m.
2021-03-01

Om kunskapskraven och Blooms taxonomi

Kunskapskraven är organiserade efter ämnesområden, till exempel *Försäkringsdistributörens roll och ansvar*, och delområden, till exempel en särskild lag. Vissa kunskapskrav har ytterligare detaljinformation eller exempel.

- 1 Ämnesområde
- 1.1 Delområde
- 1.1.1 Kunskapskrav [kunskapsnivå enligt Blooms]
- 1.1.1.1 Specificering eller exempel

Frågorna i InsureSecs kunskapstester är konstruerade utifrån olika nivåer med Blooms taxonomi som förebild. Vid varje kunskapskrav anges inom hakparentes hur kunskapen ska kunna användas. Blooms taxonomi är en väletablerad skala för att bedöma kognitiv nivå, i synnerhet när det gäller att bedöma en individs förmåga att tillämpa teoretisk kunskap i praktiken.

Förklaring av de olika nivåerna utifrån djupet av kunskapen

[K] – Känna till faktakunskaper

Distributören ska känna till, kunna beskriva, lista, lokalisera eller citera fakta. Kravet omfattar således att kunna repetera något. Distributören ska ha en grundkännedom om ämnet och förstå hur man söker djupare förståelse kring det.

Du ska känna till att Försäkrings-avtalslagen (FAL) finns och övergripande förstå att lagen kan påverka din kund.

[F] – Förstå och förklara faktakunskaper

Distributören ska kunna förklara och ge exempel på dess användning. Kravet omfattar således mer än att kunna upprepa något, det kräver även att distributören ska kunna visa förståelse av kunskap. I första steget tolkning av fakta och sekundärt att kunna använda sig av denna tolkning.

Du ska känna till att FAL finns, känna till att den kan påverka din kund samt veta vad lagen innehåller.

[T] – Tillämpa faktakunskaper

Distributören ska kunna använda kunskapen i verkliga situationer och exempelvis kunna utföra beräkningar, kunna upptäcka problem och förutse eventuella konsekvenser samt använda kunskapen för att lösa situationer. Kravet omfattar således att behärska kunskapen till den nivån att distributören kan anpassa kunskapen till en specifik situation.

Du ska känna till att FAL finns, känna till att den kan påverka din kund, samt veta vad lagen innehåller och hur den kan påverka din kund specifikt.

[A] – Analys av faktakunskaper

Distributören ska kunna identifiera, urskilja och kritiskt bearbeta fakta. Distributören ska behärska kunskapen så pass väl att distributören kan separera principiella fakta och anpassa sin kunskap efter specifika situationer.

Du ska känna till att FAL finns, känna till att den kan påverka din kund, samt veta vad lagen innehåller, hur den kan påverka din kund specifikt samt vilka åtgärder du som förmedlare kan behöva vidta för att din specifika kunds situation ska få bäst utfall.



Kunskapskrav 2021

För licens eller certifikat med
inriktning mot Sakskadeförsäkring

Gäller fr.o.m.
2021-03-01

Bra att veta innan du genomför kunskapstest hos InsureSec

Nedan följer kortfattad information som är bra att känna till inför att du ska genomföra kunskapstest hos InsureSec. Du finner mer praktisk information på vår webbplats.

Användarkonto. För att kunna avlägga test hos Insuresec behövs ett personligt användarkonto. Logga in eller aktivera Min sida via vår webbplats.

Boka tid och plats. Du bokar ditt test och ditt skrivningstillfälle via Min sida. Boka senast 7 dagar innan test. Du kan avboka din plats fram till 14 dagar innan skrivningstillfället.

Frågeställningar. Frågorna bygger på att du ska ta ställning till vilket av de fyra alternativen som stämmer bäst. Alternativen liknar ofta varandra så det är viktigt att läsa frågan och svarsalternativen noga. Bara ett svar ger poäng.

Genomförande. Första kunskapstestet genomförs i skrivsal på digital läsplatta. Föranmälan krävs och du behöver kunna uppvisa giltig ID-handling för att påbörja din skrivning. Från och med år två genomför du kunskapsuppdatering via Mina sidor.

Hjälpmedel. Tillåtna hjälpmedel är kladdpapper och penna. Du får låna dem av testledaren och de måste stanna kvar i testsalen, dvs. du får inte ta med dem hem eller kopiera dem.

Intyg. De intyg vi utfärdar visar vilka godkända kunskapstest som genomförts i vår regi. Vi har inga intyg för licens, utan den verifieras istället via Rådgivarregistret. Intyg för godkända test sparas på Min sida och delas med angivna arbets-/uppdragsgivare.

Licens. För att ett godkänt testresultat ska utgöra licens krävs ansökan och att ett antal krav uppfylls. Läs mer om vad InsureSec-licens innebär på vår webbplats.

Resultat. Du får vanligtvis svar direkt på skärmen när du lämnar in dina svar. Inom två dagar kan du se ditt resultat och ditt intyg på Min sida.

Rätt svar? Vi redovisar inte svar per individuell fråga. Frågorna som används i InsureSecs tester beställs inför varje nytt kunskapsår. Att offentliggöra frågor eller vilket svar som är rätt skulle innebära att vi inte kunde återanvända frågor under året och därmed skulle antalet skrivningstillfällen reduceras avsevärt.

Kunskapskrav 2021 för licens eller certifikat med inriktning mot Sakskadeförsäkring

Innehållsförteckning

- | | | | |
|----------|---|----------|--|
| 1 | Försäkringsdistributörens roll och ansvar | 4 | Internationell försäkring |
| 1.1 | Lag (2018:1219) om försäkringsdistribution ("LFD") | 4.1 | EU-rätt |
| 1.2 | Finansinspektionens roll och tillsyn | 4.2 | Internationell försäkringsmarknad |
| 1.3 | God försäkringsdistributionsed | | |
| 1.4 | Branschpraxis | 5 | Risk management |
| 1.5 | Produkttillsyn | 5.1 | Hantering av kundens risker |
| 1.6 | Organ och aktörer förutom försäkringsföretag och förmedlare | 5.2 | Försäkringsbolagets försäkringsrisker |
| 2 | Juridik | 6 | Återförsäkring |
| 2.1 | Försäkringsrörelselagstiftning | 6.1 | Återförsäkring och riskhantering |
| 2.2 | Försäkringsavtalsrätt | | |
| 2.3 | Allmän avtalsrätt | 7 | Försäkringsprodukter |
| 2.4 | Konsumenträtt | 7.1 | Egendomsförsäkring |
| 2.5 | Skadeståndsrätt | 7.2 | Avbrottsförsäkring |
| 2.6 | Personuppgiftshantering | 7.3 | Ansvars- och produktansvarsförsäkring |
| 2.7 | Mellanmansrätt | 7.4 | Databrottsförsäkring (Cyberförsäkring) |
| 2.8 | Bolagsrätt | 7.5 | Företagsförsäkring |
| 2.9 | Tystnadsplikt | 7.6 | Gruppförsäkringar |
| 2.10 | Skatterätt | 7.7 | Entreprenadförsäkring |
| 2.11 | Arbetsrätt | 7.8 | Motorförsäkring |
| 3 | Ekonomi | 7.9 | Transport- och varuförsäkring |
| 3.1 | Företagsekonomi | 7.10 | Övriga försäkringar |

Är du specialiserad inom en eller ett par skadeförsäkringsklasser?

Förutsatt att ditt tillstånd från Finansinspektionen endast omfattar dina specialistområden kan du avlägga kunskapstest med inriktning mot sakskadeförsäkring utan att behöva prövas på kunskaper om generella försäkringsprodukter (ämnesområde 7 ovan). Mer information om detta finns på InsureSecs webbplats och när du bokar tid för kunskapstest.

1 Försäkringsdistributörens roll och ansvar

1.1 Lag (2018:1219) om försäkringsdistribution ("LFD")

1.1.1 Tillämpningsområde [F]

1.1.1.1 När LFD tillämpas och vilka aktörer den gäller för

1.1.1.2 Undantag från tillämpningsområdet

1.1.2 LFD:s grundläggande definitioner [F]

1.1.2.1 Försäkringsdistributör

1.1.2.2 Försäkringsförmedlare

1.1.2.3 Sidoverksam försäkringsförmedlare

1.1.2.4 Anknuten försäkringsförmedlare

1.1.2.5 Anknuten sidoverksam försäkringsförmedlare

1.1.2.6 Undantagna sidoverksamma försäkringsförmedlare

1.1.2.7 Ersättning

1.1.2.8 Rådgivning

1.1.2.9 Skadeförsäkring

1.1.3 Tillstånd och registreringsplikt för att bedriva försäkringsdistribution [K]

1.1.3.1 Tillstånd hos Finansinspektionen

1.1.3.2 Registrering hos Bolagsverket

1.1.3.3 Krav på försäkringsföretag att bedriva försäkringsdistribution

1.1.4 Skadeståndsskyldighet [F]

1.1.4.1 Vilken skadeståndsskyldighet som föreligger enligt LFD

1.1.4.2 Situationer inom försäkringsdistributionsverksamheten som kan leda till skadeståndsskyldighet

1.1.5 Krav på kunskap och kompetens [F]

1.1.5.1 Krav på kunskap

1.1.5.2 Anpassning – vem som har ansvar för distributörens kunskap och kompetens och vad som menas med att kunskap och kompetens ska anpassas efter befattning, verksamhet och produkt

1.1.5.3 Uppdatering – när uppdatering av kunskap krävs och kravet om 15 timmars utbildning per år och per person

1.1.5.4 Kunskapstest – kravet på kunskapstest

1.1.5.5 Kompetens – vad regelverket kräver när det gäller praktisk erfarenhet

1.1.5.6 Ekonomisk skötsamhet och i övrigt lämplig – såväl grundläggande som övriga krav på skötsamhet

1.1.6 Krav på ledning [K]

1.1.6.1 Kunskap om regelverk

1.1.6.2 Försäkringsmarknaden och försäkringar

1.1.6.3 Praktisk erfarenhet

1.1.6.4 Ekonomisk skötsamhet och lämplighet

1.1.7 Regler om ansvarsförsäkring för försäkringsförmedlare [F]

- 1.1.7.1 Hur stor ansvarsförsäkringen måste vara och vad som gäller vid skador som inträffar efter att försäkringen upphört
- 1.1.7.2 Att varje tillståndspliktig enhet som bedriver försäkringsdistribution ska ha en egen ansvarsförsäkring och att sådan inte får tecknas för organisation eller koncern generellt
- 1.1.8 Krav på ansvarsförsäkring för fysisk eller juridisk person som bedriver försäkringsdistribution och dess anställda försäkringsförmedlare [K]
 - 1.1.8.1 Krav för anknutna sidoverksamma försäkringsförmedlare
- 1.1.9 Krav på informationens form [F]
 - 1.1.9.1 Förutsättningarna för att lämna information till kund genom handling i pappersform
 - 1.1.9.2 Förutsättningarna för att lämna information till kund på ett annat varaktigt medium eller webbplats
- 1.1.10 Vilka krav som gäller för information och marknadsföringsmaterial som lämnas till kund [F]
- 1.1.11 Information som en försäkringsdistributör (försäkringsföretag, försäkringsförmedlare, anknuten försäkringsförmedlare, sidoverksam försäkringsförmedlare samt anknuten sidoverksam försäkringsförmedlare) ska lämna till kund innan avtal ingås – del 1 [F]
 - 1.1.11.1 Sin identitet, adress och om distributören är en försäkringsförmedlare eller försäkringsföretag
 - 1.1.11.2 Kvalificerat innehav i företaget – vad som menas med kvalificerat innehav och kunna informera kunden på ett sätt så att denne förstår vilka konsekvenser det kan innebära för de förslag du som rådgivare lämnar
 - 1.1.11.3 Registrering – vilken information en försäkringsförmedlare ska lämna till kunden och hur kunden kan kontrollera registreringen
 - 1.1.11.4 Klagomål – kunna lämna korrekt information om hur klagomål på distributionen anmäls och hanteras
 - 1.1.11.5 Tvistelösning – kunna lämna korrekt information om de olika sätt tvistelösning kan ske
 - 1.1.11.6 Tillsynsmyndighet – att information ska lämnas om att Finansinspektionen och Konsumentverket utövar tillsyn över försäkringsdistributören
 - 1.1.11.7 Ansvarsförsäkring – försäkringsförmedlarens skyldighet att lämna information om att ansvarsförsäkring finns, vad det innebär och vad den täcker
 - 1.1.11.8 Information om huruvida rådgivning lämnas
 - 1.1.11.9 Standardiserat produktfaktablad som ska lämnas till konsument
- 1.1.12 Information som en försäkringsförmedlare ska lämna till kund innan avtal ingås – del 2 [T]
 - 1.1.12.1 Den ersättning som förmedlaren får för försäkringsavtalet – vilken form av ersättning, från vem den erhålls, storleken på ersättningen eller principerna för ersättningen samt förklara vad det kan innebära för distributionen (avser ej sidoverksam försäkringsförmedlare eller anknuten sidoverksam försäkringsförmedlare)

- 1.1.12.2 Vilken information en sidoverksam förmedlare och en anknuten sidoverksam förmedlare ska lämna till kund innan avtal ingås avseende ersättning som förmedlaren kan komma att ta emot
- 1.1.12.3 Om huruvida förmedlaren lämnar rådgivning som grundar sig på en opartisk och personlig analys och i så fall vilken urvalsprocess som tillämpas
- 1.1.12.4 Om huruvida förmedlaren genom avtal är förpliktad att distribuera försäkringar för ett eller flera försäkringsföretags räkning och i så fall ange försäkringsföretagen
- 1.1.12.5 Om huruvida förmedlaren distribuerar försäkringar utan att lämna rådgivning grundad på en opartisk och personlig analys och utan att vara avtalsenligt förpliktad att distribuera försäkringar för något försäkringsföretags räkning
- 1.1.13 Vilken information som en försäkringsdistributör ska lämna löpande till kund efter avtalets ingående [F]
 - 1.1.13.1 Vid förnyelse
 - 1.1.13.2 Vid ändring av avtal
- 1.1.14 Vilken information ett försäkringsföretag ska lämna till kund innan avtal ingås om ersättning till sina anställda [K]
- 1.1.15 Att en anknuten förmedlare och en anknuten sidoverksam förmedlare ska lämna information om att den försäkringsdistributör som den ingått avtal med är ansvarig för ren förmögenhetsskada [K]
- 1.1.16 Försäkringsdistributörens skyldighet att säkerställa att en sidoverksam försäkringsförmedlare, som är undantagen från LFD:s tillämpningsområde, informerar om [K]
 - 1.1.16.1 Uppgifter om försäkringsdistributören
 - 1.1.16.2 Hur klagomål anmäls
 - 1.1.16.3 Korsförsäljning
 - 1.1.16.4 Att allmänna krav på information samt marknadsföring är uppfyllda
 - 1.1.16.5 Tillhandahållande av produktfaktablad
- 1.1.17 Dokumentationskrav – syftet med dokumentationen (både ur distributörperspektiv och ur kundperspektiv), och vad det innebär för innehåll och omfattning [T]
 - 1.1.17.1 Kunduppgifter – inklusive uppgifter om kundens önskemål eller behov och eventuellt ekonomiska förhållanden. Vad som ska dokumenteras om kunden är känd. Konsekvenserna av att inte samla in dessa uppgifter och hur insamlingen av dessa uppgifter kan användas för en bättre rådgivning
 - 1.1.17.2 Krav och behovsanalys – när den ska göras, vilka förhållanden som ska beaktas i en sådan samt att den ska anpassas utifrån typ av kund och produktens komplexitet
 - 1.1.17.3 Distributionstillfället – vad dokumentationen ska innehålla avseende distributionen och att det tydligt ska framgå varför en viss produkt distribuerats samt att en utomstående granskare ska kunna förstå på vilka grunder distributionen utförts och varför
 - 1.1.17.4 Dokumentationens utförande – vad, när, av vem och hur
 - 1.1.17.5 Utlämnande av dokumentation – när och i vilken form utlämnande av dokumentationen ska ske

- 1.1.17.6 Arkivering av dokumentation
- 1.1.18 Klagomålshantering – kravet på klagomålshantering och praktisk tillämpning [T]
 - 1.1.18.1 Vad som avses med ett klagomål
 - 1.1.18.2 Kravet på klagomålsansvarig
 - 1.1.18.3 Klagomålsinstruktion – vad den ska innehålla, hur den ska användas och uppdateras
 - 1.1.18.4 Beslutsmotivering – hur beslut ska motiveras och överlämnas till den klagande
 - 1.1.18.5 Handläggning – hur handläggningen av klagomål ska gå till
 - 1.1.18.6 Tidsregler – de krav på handläggningstid som finns
 - 1.1.18.7 Dokumentation av klagomål – dokumentation av klagomål och vilka krav som ställs på dokumentationen
 - 1.1.18.8 Tvistlösning – olika former av tvistlösning och hur tvistlösning går till
 - 1.1.18.9 Registrering och arkivering av klagomål på ett korrekt sätt
- 1.1.19 Filialetablering, gränsöverskridande verksamhet och generalagentur för försäkringsförmedlare – innebörd av begreppen och vad som krävs för att verka i dessa kapaciteter [K]
 - 1.1.19.1 Vad gränsöverskridande verksamhet innebär
 - 1.1.19.2 Vad filialetablering innebär
 - 1.1.19.3 Vad generalagentur innebär
- 1.1.20 Kontroll [F]
 - 1.1.20.1 Av anställda hos försäkringsförmedlare och försäkringsföretag – vilka kontroller som ska göras och den juridiska personens rätt att inhämta eller begära uppgifter från den anställda för att fullfölja kontrollen
 - 1.1.20.2 Av anknuten förmedlare – vilken kontroll som försäkringsföretaget ska göra av fysisk person respektive juridisk person (såväl den juridiska personen som ledningen)
 - 1.1.20.3 Av en anknuten sidoverksam förmedlare – vilken kontroll som försäkringsföretaget eller förmedlaren ska göra av en fysisk person respektive juridisk person (såväl den juridiska personen som ledningen)
 - 1.1.20.4 Dokumentation av kontroller – hur dokumentation av olika kontroller ska ske, särskilt känsliga uppgifter så som utdrag ur belastningsregister
 - 1.1.20.5 Arkivering av kontroller – regler om arkivering, hur arkivering ska ske och vad som måste arkiveras
- 1.1.21 Anmälningar av förändringar till Finansinspektionen [F]
 - 1.1.21.1 Krav vid förändringar av verksamhet
 - 1.1.21.2 Anställda
 - 1.1.21.3 Ledning
 - 1.1.21.4 Klagomålsansvarig
 - 1.1.21.5 Ansvarsförsäkring
 - 1.1.21.6 Ägare
 - 1.1.21.7 Nära förbindelser
 - 1.1.21.8 Filialetablering och gränsöverskridande verksamhet
- 1.1.22 Ersättningssystem – hur ersättningar till anställda ska vara utformade [F]

- 1.1.22.1 Vilka hos försäkringsdistributören som omfattas av ersättningsystemet
- 1.1.22.2 Krav på balans mellan fast och rörlig ersättning
- 1.1.22.3 Kriterier för rörlig ersättning
- 1.1.22.4 Hantering av intressekonflikter knutna till ersättningar
- 1.1.23 Behandling av tillgångar som tillhör kunden [F]
 - 1.1.23.1 Försäkringspremier
 - 1.1.23.2 Försäkringsersättningar
 - 1.1.23.3 Hantering av klientmedelskonto
- 1.1.24 Ersättningar från någon annan än kunden [T]
 - 1.1.24.1 Syftet med regler om att ta emot ersättningar från någon annan än kunden (tredjepartsersättningar)
 - 1.1.24.2 Förbud mot att ta emot och behålla ersättningar vid tillhandahållande av rådgivning på grundval av opartisk och personlig analys
 - 1.1.24.3 Tredjepartsersättningar – generellt om när det inte är tillåtet att erbjuda eller ta emot ersättning från annan än kund i samband med distribution av försäkringar
- 1.1.25 Korsförsäljning och kopplingsförbehåll [F]
 - 1.1.25.1 Vad som avses med korsförsäljning
 - 1.1.25.2 Vad som avses med kopplingsförbehåll
 - 1.1.25.3 Otillåtna kopplingsförbehåll
 - 1.1.25.4 Undantag från förbudet mot kopplingsförbehåll
 - 1.1.25.5 Informationskrav vid korsförsäljning och kopplingsförbehåll
- 1.1.26 Innebörden av förbud mot marknadsföring av andra finansiella tjänster och produkter för försäkringsförmedlare [F]
- 1.2 Finansinspektionens roll och tillsyn**
- 1.2.1 Finansinspektionens roll gentemot försäkringsdistributörer [F]
 - 1.2.1.1 På vilket sätt och inom vilka områden Finansinspektionen utövar tillsyn
 - 1.2.1.2 Vilka sanktioner Finansinspektionen kan besluta om
 - 1.2.1.3 Vad dessa sanktioner kan få för konsekvenser för en distributör
- 1.2.2 Finansinspektionens möjligheter att ingripa mot den som ingår i ledning för en försäkringsdistributör samt också om konsekvenserna för personens möjlighet att upprätthålla en liknande funktion efter ingripandet [F]
- 1.2.3 Finansinspektionens kommunikation [F]
 - 1.2.3.1 Hur Finansinspektionen kommunicerar
 - 1.2.3.2 Nyttan av att ta del av sanktionsbeslut rörande försäkringsdistributionsverksamhet
- 1.2.4 Finansinspektionens möjlighet att återkalla tillstånd - att Finansinspektionen ska återkalla en försäkringsförmedlares tillstånd om [F]
 - 1.2.4.1 Försäkringsförmedlaren inte inom ett år från det att tillstånd beviljades har börjat utöva sådan verksamhet som tillståndet avser

1.2.4.2 Försäkringsförmedlaren under en sammanhängande tid av sex månader inte utövat sådan verksamhet som tillståndet avser eller inte längre uppfyller förutsättningarna för tillstånd

1.2.5 Att i det fall att försäkringsförmedlare väljer att avstå från sitt tillstånd har Finansinspektionen möjlighet att pröva om förmedlaren gjort sig skyldig till regelöverträdelser innan återkallelsen beviljas av Finansinspektionen [F]

1.3 God försäkringsdistributionssed

1.3.1 God försäkringsdistributionssed – vad som utgör god försäkringsdistributionssed [F]

1.3.1.1 Anpassning – den rådgivning som lämnas vid försäkringsdistribution ska anpassas efter kundens individuella förutsättningar, kunskap, önskemål och behov. Detta ska utföras vid varje rådgivningstillfälle för att säkerställa att de råd som ges är korrekta samt anpassade efter den unika kundens behov

1.3.1.2 Omsorg – vad omsorgsplikten innebär och hur den tillämpas i försäkringsdistributionen

1.3.1.3 Lojalitet - vad lojalitetsplikten innebär och när den ska tillämpas i försäkringsdistributionen

1.3.1.4 Avrådan – när och på vilket sätt avrådan ska ske vid rådgivning

1.3.1.5 Rådgivning grundad på opartisk och personlig analys – försäkringsdistributörens ansvar att tillse att rådgivningen uppfyller kraven på opartisk och personlig analys

1.3.1.6 Personligt ansvar – att försäkringsdistributören genom sitt avtal med InsureSec har ett personligt ansvar för eventuella brister i den försäkringsdistributionsverksamhet som bedrivs

1.3.1.7 Information till kund om rådgivningens omfattning i förhållande till kundens samtliga försäkringsbehov

1.3.1.8 Information till kund om vilken ersättning försäkringsförmedlaren får för sitt arbete

1.3.1.9 Bedömning av de risker kunden är exponerad för och hur försäkringslösningen påverkar risken

1.3.1.10 Försäkringsdistributörens skyldighet att följa andra regelverk som är tillämpliga vid försäkringsdistribution såsom marknadsföringslagen (2008:486) ("MFL"), dataskyddsförordningen (2016/679) ("GDPR"), lag (2005:59) om distansavtal och avtal utanför affärslokaler ("distansavtalslagen")

1.3.2 Utveckling av god försäkringsdistributionssed [F]

1.3.2.1 Hur god försäkringsdistributionssed utvecklas

1.3.2.2 Vilka instanser som bidrar till utvecklingen

1.3.2.3 Hur försäkringsdistributörer håller sig informerade om utvecklingen

1.3.3 InsureSecs verkande för god försäkringsdistributionssed [T]

1.3.3.1 Hur InsureSec definierar god försäkringsdistributionssed enligt sitt regelverk

1.3.3.2 Det arbete som InsureSec via Disciplinnämnden för försäkringsdistribution bedriver för att klargöra vad som är förenligt med god försäkringsdistributionssed

- 1.3.3.3 Hur InsureSec arbetar för utvecklandet av god försäkringsdistributionsledning
- 1.3.4 Sambandet mellan god försäkringsdistributionsledning och distansavtalslagen [F]
 - 1.3.4.1 Vilket ansvar försäkringsdistributören har vid egen callcenterverksamhet (Beslut 2016:7 samt 2018:8)
 - 1.3.4.2 Vilket ansvar försäkringsdistributören har när leverantör av callcentertjänster anlitas (Beslut 2016:7 samt 2018:8)
 - 1.3.4.3 Relationen mellan god försäkringsdistributionsledning och distansavtalslagen när förmedlaren låtit telefonförsäljningen ske via samarbetspartner till Förmedlarbolaget (Beslut 2016:7 samt 2018:8)
- 1.3.5 Disciplinnämndens uttalande (2019:7) om vilka andra regelverk som kan äga tillämplighet förutom lagen om försäkringsdistribution [F]
 - 1.3.5.1 Marknadsföringslag (2008:486)
- 1.4 Branschpraxis**
 - 1.4.1 Etik och moral [T]
 - 1.4.1.1 Branschgemensamma etiska regler – hur distributörens agerande kan anpassas till branschgemensamma etiska regler
 - 1.4.1.2 Etiska regler – krav på att ha etiska regler och hur företagets interna etiska regler förhåller sig till branschgemensamma etiska regler
 - 1.4.2 Näringslivskoden som givits ut av Institutet Mot Mutor (IMM) och hur koden kan påverka rådgivaren [T]
 - 1.4.2.1 Straffbestämmelser om mutbrott (brottsbalk 10 kap. 5a–5e §§)
 - 1.4.2.2 Förmåner som omfattas av koden
 - 1.4.2.3 Företag som omfattas av koden
 - 1.4.2.4 Branschregler
 - 1.4.2.5 Förmåner till andra kategorier där särskild restriktivitet ska iakttas - förmånens värde, mottagarens position, förmånens art, mottagarkretsen och formerna för erbjudandet av förmånen
 - 1.4.2.6 Otillåtna former av förmåner
 - 1.4.2.7 Försäkringsföretags förmåner till försäkringsförmedlare
 - 1.4.2.8 Arvode till samarbetspartners
 - 1.4.2.9 Konsumentskydd
- 1.5 Produkttillsyn**
 - 1.5.1 De olika rollerna avseende produkttillsyn [K]
 - 1.5.1.1 Produktutvecklare
 - 1.5.1.2 Distributör
 - 1.5.1.3 Situation när en produktutvecklare också kan vara en distributör
 - 1.5.1.4 Situation när en distributör också kan vara en produktutvecklare
 - 1.5.2 Produktutvecklare – vilka krav som finns på produktgodkännandeprocessen [K]
 - 1.5.3 Målmarknad – kriterier för hur en målmarknad fastställs för en försäkringsprodukt [F]
 - 1.5.4 Målmarknad - hur man ska förhålla sig till en fastställd målmarknad vid distribution [T]

- 1.5.5 Målmarknad – konsekvenser vid distribution utanför målmarknad [T]
- 1.5.6 Distributionsstrategi [K]
 - 1.5.6.1 Kraven på distributionsstrategi och hur den ska användas
 - 1.5.6.2 Kraven på att säkerställa att nödvändig information erhålls från, respektive tillhandahålls till, produktutvecklaren
 - 1.5.6.3 Kraven på att rapportera distribution utanför målmarknad
- 1.5.7 Hur målmarknaden och distributionsstrategi fungerar tillsammans [K]
- 1.5.8 Produktdistributionskrav [K]
 - 1.5.8.1 Krav på en distributör
 - 1.5.8.2 Vilka krav som finns på produktdistributionssystem

1.6 Organ och aktörer förutom försäkringsföretag och förmedlare

- 1.6.1 Branschorgan – deras roller och huvudsakliga huvudmän [F]
 - 1.6.1.1 Svensk Försäkring och Insurance Europe – deras roller, uppgifter och vilka som är deras medlemmar
 - 1.6.1.2 SFM – deras roll, uppgifter och vilka som är deras medlemmar
 - 1.6.1.3 InsureSec och Disciplinnämnden för försäkringsdistribution – deras roller och uppgifter

2 Juridik

2.1 Försäkringsrörelselagstiftning

- 2.1.1 Associationsformer [F]
 - 2.1.1.1 Olika företagsformer för att bedriva livförsäkringsrörelse
 - 2.1.1.2 Skillnaden mellan dessa företagsformer och vad de innebär för kunden
 - 2.1.1.3 Vad som krävs för att få tillstånd att bedriva försäkringsrörelse
- 2.1.2 Skillnaden mellan försäkringsföretag och försäkringsdistributör [K]
- 2.1.3 Stabilitetsprincipen [K]
 - 2.1.3.1 Vad stabilitetsprincipen innebär för ett skadeförsäkringsbolag
 - 2.1.3.2 Hur den påverkar kunden
- 2.1.4 Standardprincipen [K]
 - 2.1.4.1 Vad standardprincipen innebär
 - 2.1.4.2 Vem den är till för att skydda
- 2.1.5 Genomlysningssprincipen [K]
 - 2.1.5.1 Vad genomlysningssprincipen innebär samt vilka informationskrav den ställer
 - 2.1.5.2 Vem den är till för att skydda
- 2.1.6 Försäkringstagarrepresentation – vilken rätt försäkringstagarna har till representation i ett ömsesidigt skadeförsäkringsbolag [K]

- 2.1.7 Konkursregler – hur kunderna påverkas vid en konkurs [T]
 - 2.1.7.1 I ett ömsesidigt bolag
 - 2.1.7.2 I ett aktiebolag
- 2.1.8 Ömsesidigt skadeförsäkringsföretag - hur resultatet kommer försäkringstagarna till del [F]
- 2.1.9 Solvenskrav [F]
 - 2.1.9.1 Vad solvenskvot är
 - 2.1.9.2 Syftet med solvenskrav
 - 2.1.9.3 Samband med garantier
 - 2.1.9.4 Vilka konsekvenser olika nivåer på solvenskvoten kan få för kunden
- 2.2 Försäkringsavtalsrätt**
- 2.2.1 Försäkringsavtalslag (2005:104) ("FAL") tillämpningsområde [F]
- 2.2.2 Begrepp och roller enligt FAL – vad som menas med de olika begreppen samt vem som kan ha en viss roll [T]
 - 2.2.2.1 Försäkrad
 - 2.2.2.2 Försäkringstagare
 - 2.2.2.3 Frivillig grupppersonförsäkring
 - 2.2.2.4 Obligatorisk grupppersonförsäkring
 - 2.2.2.5 Gruppföreträdare
- 2.2.3 Informationskrav [T]
 - 2.2.3.1 Innan försäkring tecknas – vilken information som måste lämnas innan en försäkring tecknas och på vilket sätt den ska lämnas
 - 2.2.3.2 Efter försäkring tecknats – vilken information som ska lämnas i direkt anslutning till att en försäkring tecknas och på vilket sätt den ska lämnas
 - 2.2.3.3 Vilken information som ska lämnas under försäkringstiden
- 2.2.4 Förhållanden under en försäkrings löptid – vilka förhållanden som regleras på vilket sätt, samt i vilken mån förhållandena kan ändras under försäkringens löptid [F]
 - 2.2.4.1 Vilka förhållanden som regleras i FAL
 - 2.2.4.2 Försäkringsavtalsvillkor – vilka förhållanden som regleras i försäkringsavtalsvillkoren
 - 2.2.4.3 Vilka förhållanden som regleras av försäkringstekniska riktlinjer och försäkringstekniska beräkningsunderlag
- 2.2.5 Skadereglering – vilka krav det ställs på skadereglering enligt FAL [F]
- 2.2.6 Företagsförsäkring – hur FAL:s regler om företagsförsäkring skiljer sig från dem om konsumentförsäkring avseende [T]
 - 2.2.6.1 Information
 - 2.2.6.2 Ansvarstid
 - 2.2.6.3 Uppsägning i förtid
 - 2.2.6.4 Fall när försäkringsföretagets ansvar kan begränsas
 - 2.2.6.5 Premier, ersättning och reglering av försäkringsfall
- 2.2.7 Tredjemansrätt och skadelidandes krav vid ansvarsförsäkring [T]

2.3 Allmän avtalsrätt

- 2.3.1 Avtalsrättsliga begrepp [F]
 - 2.3.1.1 Avtalsfrihet
 - 2.3.1.2 Dispositiv och tvingande rätt
- 2.3.2 Slutande av avtal [F]
 - 2.3.2.1 När ett avtal ingås
 - 2.3.2.2 Anbud (offert)
 - 2.3.2.3 Accept
- 2.3.3 Olika typer av avtal [F]
 - 2.3.3.1 Konsensualavtal
 - 2.3.3.2 Formavtal
 - 2.3.3.3 Realavtal
- 2.3.4 Ogiltighetsgrunder och jämkning av oskäligen avtalsvillkor [K]
- 2.3.5 Uppdragsavtalet [F]
 - 2.3.5.1 Vad uppdragsavtalet reglerar
 - 2.3.5.2 Hur ett sådant ska upprättas
 - 2.3.5.3 När ett sådant ska upprättas
- 2.3.6 De viktigaste skillnaderna mellan allmän avtalsrätt och försäkringsavtalsrätt [F]

2.4 Konsumenträtt

- 2.4.1 Lag (2005:59) om distansavtal utanför affärslokaler ("distansavtalslagen") [F]
 - 2.4.1.1 När lagen är tillämplig
 - 2.4.1.2 Vad den ställer för krav avseende informationsgivning
 - 2.4.1.3 Vad ångerrätten innebär vid försäkringsdistribution
- 2.4.2 Marknadsföringslag (2008:486) ("MFL") [T]
 - 2.4.2.1 Vem MFL gäller för
 - 2.4.2.2 Vad som avses med marknadsföring
 - 2.4.2.3 Vad som utgör vilseledande och otillbörlig marknadsföring
 - 2.4.2.4 Vem som bedömer om marknadsföring är vilseledande eller otillbörlig
 - 2.4.2.5 Konsekvenser av om marknadsföring är vilseledande eller otillbörlig
 - 2.4.2.6 Vad som gäller avseende otillbörlig marknadsföring för försäkringsdistributörers verksamhet
 - 2.4.2.7 Att Konsumentverket utövar tillsyn över distributörers efterlevnad av MFL
- 2.4.3 Att distansavtalslagen innehåller särskilda bestämmelser om marknadsföring av produkter och tjänster [F]
- 2.4.4 Vilken roll Konsumenternas Försäkringsbyrå har [K]
- 2.4.5 Allmänna reklamationsnämndens roll vid tvistlösning [K]

2.5 Skadeståndsrätt

- 2.5.1 Grunderna i skadeståndsrätten och innebörden av grundbegrepp [F]
 - 2.5.1.1 Inom- och utomobligatoriska skadestånd
 - 2.5.1.2 Ren förmögenhetsskada
 - 2.5.1.3 Allmän förmögenhetsskada
 - 2.5.1.4 Ideell skada
 - 2.5.1.5 Tredjemansskada
- 2.5.2 Förhållandet mellan försäkring och skadestånd [F]
- 2.5.3 Ansvarsprincipen [F]
 - 2.5.3.1 Innebörden av den grundläggande ansvarsprincipen culpa (oaktsamhet)
 - 2.5.3.2 Under vilka förutsättningar den grundläggande ansvarsprincipen (oaktsamhet) gäller
- 2.5.4 Begrepp inom skadeståndsrätt [F]
 - 2.5.4.1 Principalansvar
 - 2.5.4.2 Strikt ansvar
 - 2.5.4.3 Adekvat kausalitet
- 2.5.5 Skadestånd vid försäkringsdistribution [F]
 - 2.5.5.1 Reglerna för skadestånd för försäkringsförmedlare och försäkringsföretag
 - 2.5.5.2 På vilka grunder skadestånd kan komma ifråga
 - 2.5.5.3 Vilka regler som gäller för skadeanmälan och preskription och om och i så fall på vilket sätt dessa regler skiljer sig från vanlig skadeståndsrätt

2.6 Personuppgiftshandling

- 2.6.1 Syftet med Dataskyddsförordningen (2016/679) ("GDPR") [F]
- 2.6.2 GDPR:s tillämpningsområde [K]
- 2.6.3 Vad behandling av personuppgift innebär [K]
- 2.6.4 Krav på behandling av personuppgifter [K]
 - 2.6.4.1 Laglighet, korrekthet och öppenhet
 - 2.6.4.2 Ändamålsbegränsning
 - 2.6.4.3 Uppgiftsminimering
 - 2.6.4.4 Riktighet
 - 2.6.4.5 Lagringsminimering
 - 2.6.4.6 Integritet och konfidentialitet
 - 2.6.4.7 Ansvarsskyldighet
- 2.6.5 När behandling av personuppgifter är tillåten [K]
- 2.6.6 Gallring av personuppgifter [F]
 - 2.6.6.1 När personuppgifter ska gallras

- 2.6.6.2 Påverkan på gallringstiden från andra lagar som reglerar skadeståndsrätt, bokföringsverifikat, och penningtvätt
- 2.6.7 Känsliga personuppgifter [K]
 - 2.6.7.1 Förbudet mot behandling av känsliga eller särskilda kategorier av personuppgifter
 - 2.6.7.2 Vilka typer av uppgifter som betraktas som känsliga uppgifter
- 2.6.8 Registreringsinformation – kraven på information till den registrerade [K]
- 2.6.9 Registrerades rättigheter [F]
 - 2.6.9.1 Rätt till rättelse
 - 2.6.9.2 Rätt till radering ("rätten att bli bortglömd")
 - 2.6.9.3 Rätt till dataportabilitet
 - 2.6.9.4 Rätt till begränsning
 - 2.6.9.5 Rätt till invändningar
- 2.6.10 Säkerhet – krav på säkerhet vid behandling av uppgifter [K]
- 2.6.11 Relevanta begrepp [K]
 - 2.6.11.1 Personuppgiftsansvarig
 - 2.6.11.2 Personuppgiftsbiträde
 - 2.6.11.3 Dataskyddsombud
- 2.6.12 Försäkringsbolags, försäkringsförmedlars, administrationscentralers och arbetsgivares roller som personuppgiftsansvariga respektive personuppgiftsbiträden [K]
- 2.6.13 Dataskyddsombud - skillnaden i hanteringen av personuppgiftsskyldigheterna [K]
 - 2.6.13.1 För det fall dataskyddsombud inte utsetts
 - 2.6.13.2 För det fall dataskyddsombud har utsetts
- 2.6.14 Skadeståndsskyldighet och sanktionsavgifter enligt GDPR [K]
 - 2.6.14.1 Personuppgiftsansvariges skadeståndsskyldighet
 - 2.6.14.2 Administrativa sanktionsavgifter
 - 2.6.14.3 Skillnaden mellan skadeståndsskyldighet och administrativa sanktionsavgifter
- 2.6.15 Datainspektionens roll [K]
 - 2.6.15.1 Att Datainspektionen är tillsynsmyndighet som kan meddela föreskrifter
 - 2.6.15.2 Att vissa uppgifter och incidenter ska anmälas till Datainspektionen
- 2.7 Mellanmansrätt**
 - 2.7.1 Att en förmedlare är en mellanman som agerar på uppdrag av antingen försäkringsbolag eller kund [F]
 - 2.7.2 Situationer när en förmedlare inte kan agera som mellanman [F]
 - 2.7.3 Fullmakter [T]
 - 2.7.3.1 Informationsfullmakt

- 2.7.3.2 Skötselfullmakt
- 2.7.3.3 Ställningsfullmakt
- 2.7.3.4 Framtidsfullmakt
- 2.7.4 Fullmaktens roll [T]
 - 2.7.4.1 Fullmaktsinnehavarens skyldigheter och rättigheter gentemot fullmaktsgivaren
 - 2.7.4.2 Fullmaktsinnehavarens skyldigheter och avsaknad av rättigheter gentemot tredje man
 - 2.7.4.3 Fullmaktens avsaknad av legal koppling till rätten att erhålla provision
- 2.7.5 Innebörden av ett uppdragsavtal [T]

2.8 Bolagsrätt

- 2.8.1 Bolagsorgan för aktiebolag, handelsbolag, kommanditbolag och enkla bolag [K]
 - 2.8.1.1 Deras roller och ansvar
 - 2.8.1.2 Bolagsbildning
 - 2.8.1.3 Nyemission
 - 2.8.1.4 Fusion
 - 2.8.1.5 Likvidation
- 2.8.2 Firmatecknare [F]
 - 2.8.2.1 Innebörden av att vara firmatecknare
 - 2.8.2.2 Hur firmatecknare utses, och vem som utser
 - 2.8.2.3 Hur firmatecknare kontrolleras
 - 2.8.2.4 Hantering av fullmakt från firmatecknare, särskilt vid firmateckning i förening
 - 2.8.2.5 Konsekvenser av bristande firmateckningsrätt för respektive part
 - 2.8.2.6 Vad som avses med löpande förvaltningsåtgärder avseende försäkringsdistribution

2.9 Tystnadsplikt

- 2.9.1 Tystnadsplikt enligt LFD (8 kap 8 §) [F]
- 2.9.2 Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) ("sekretesslagen") [K]
 - 2.9.2.1 Bestämmelser om myndigheters hantering av visselblåsare (30 kap 4b § sekretesslagen)
- 2.9.3 Lag (2018:558) om företagshemligheter [K]

2.10 Skatterätt

- 2.10.1 Eventuell avdragsrätt för skadeförsäkringar [K]
- 2.10.2 Beskattningseffekter på skadeutbetalningar avseende [K]
 - 2.10.2.1 Mervärdesskatt
 - 2.10.2.2 Inkomstskatt

2.11 Arbetsrätt

- 2.11.1 Vilka lagar som reglerar den individuella arbetsrätten [K]
 - 2.11.1.1 Lag (1982:80) om anställningsskydd ("LAS")
 - 2.11.1.2 Lag (1994:260) om offentlig anställning ("LOA")
- 2.11.2 Vilken lag som reglerar den kollektiva arbetsrätten [K]
 - 2.11.2.1 Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet ("MBL")

3 Ekonomi

3.1 Företagsekonomi

- 3.1.1 Företagsformer [T]
 - 3.1.1.1 Vilka olika former ett företag kan bedrivas i
 - 3.1.1.2 Skillnaderna mellan olika företagsformer
- 3.1.2 Resultaträkning [F]
 - 3.1.2.1 Resultaträkningens uppställningsformer – kostnadsslagsindeldad resultaträkning och funktionsindeldad resultaträkning
 - 3.1.2.2 Övergripande poster – avskrivning, kostnad för sålda varor, etc.
- 3.1.3 Balansräkning [F]
 - 3.1.3.1 Balansräkningens delar – tillgång och skuld
 - 3.1.3.2 Balansräkningens kategorier och poster – anläggningstillgångar, omsättningstillgångar
 - 3.1.3.3 Poster inom linjen – vad som kan finnas med som inte redovisats
 - 3.1.3.4 Innebörden av balansräkning, vad siffrorna betyder
- 3.1.4 Skadeförsäkringsbolagets balans- och resultaträkning [F]
 - 3.1.4.1 Hur skadeförsäkringsföretagets balans- och resultaträkning skiljer sig från en vanlig balans- och resultaträkning
 - 3.1.4.2 Vilka poster som är unika för skadeförsäkringsföretaget och hur dessa interagerar med varandra
 - 3.1.4.3 Hur skadeförsäkringsföretagets balans- och resultaträkning hänger samman och påverkar varandra
- 3.1.5 Viktiga begrepp och nyckeltal rörande försäkringsföretagets ekonomiska ställning, lönsamheten i dess försäkringsrörelse och kostnadsnivå [F]
 - 3.1.5.1 Combined ratio (totalkostnadsprocent)
 - 3.1.5.2 Omkostnadsprocent

4 Internationell försäkring

4.1 EU-rätt

- 4.1.1 Lagstiftningsprocessen och regelhierarkin i [K]
 - 4.1.1.1 Sverige

- 4.1.1.2 EU (Lamfalussy)
- 4.1.2 Den europeiska tillsynen (EIOPA) [K]
- 4.1.3 Direktiv – viktiga direktiv och betydelsen av direktiven för försäkring och försäkringsdistribution [K]
 - 4.1.3.1 Insurance Distribution Directive (“IDD”)
 - 4.1.3.2 Solvens II-direktivet (“Solvens II”)
- 4.1.4 EU-förordningar – viktiga EU-förordningar avseende försäkringsdistribution och vad dessa innebär [T]
 - 4.1.4.1 Produkttillsyns- och styrningskrav (2017/2358)
 - 4.1.4.2 Presentationsformat för produktfaktablad (2017/1469)
 - 4.1.4.3 Solvens II-förordningen (2015/35)
- 4.1.5 Var EU:s regler kan läsas [K]

4.2 Internationell försäkringsmarknad

- 4.2.1 Internationella försäkringsgivare [F]
 - 4.2.1.1 EES-försäkringsgivare
 - 4.2.1.2 Filialer
 - 4.2.1.3 Generalagenter
 - 4.2.1.4 Generalrepresentation för försäkringsgivare i en försäkringssammanslutning
 - 4.2.1.5 Försäkringsgivare från tredje land
- 4.2.2 Internationella försäkringsgivare - vilka kontroller som bör göras av en försäkringsgivare innan dess försäkringar distribueras beroende på var de har sitt tillstånd [F]
 - 4.2.2.1 Land inom EU/EES
 - 4.2.2.2 Tredjeland
- 4.2.3 Andra aktörer på den internationella försäkringsmarknaden [F]
 - 4.2.3.1 Coverholders
 - 4.2.3.2 Managing Agents
 - 4.2.3.3 Fristående skadereglerare

5 Risk management

5.1 Hantering av kundens risker

- 5.1.1 Kartläggning och analys av risker och kundens skyddsbehov [A]
 - 5.1.1.1 Bedömning av risktolerans
 - 5.1.1.2 Skadeförebyggande åtgärder
 - 5.1.1.3 Anpassning av försäkringsskydd

5.2 Försäkringsbolagets försäkringsrisker

- 5.2.1 Riskbedömning som grund för premiesättning och fastställande av övriga villkor [T]

- 5.2.1.1 Underwriterns roll i ett försäkringsföretag
- 5.2.1.2 Hur tarifiering görs för kombinerade företagsförsäkringar
- 5.2.1.3 Premiargument
- 5.2.1.4 Arbetet med riskurval
- 5.2.1.5 Skadeförebyggande åtgärder
- 5.2.1.6 Ansvarstid
- 5.2.2 Skadereglering [T]
 - 5.2.2.1 Vad försäkringsföretagen baserar sin skadereglering på
 - 5.2.2.2 Innebörden av ansvarstid
 - 5.2.2.3 Vad skadebegränsande åtgärder innebär

6 Återförsäkring

6.1 Återförsäkring och riskhantering

- 6.1.1 Varför och hur försäkringsföretag använder sig av återförsäkring för sin riskhantering [F]
- 6.1.2 Hur försäkringsföretagets återförsäkringslösning påverkar kundens premie [F]
- 6.1.3 Begrepp inom återförsäkring [F]
 - 6.1.3.1 Mottagen återförsäkring
 - 6.1.3.2 Avgiven återförsäkring
 - 6.1.3.3 Cedent
 - 6.1.3.4 Återförsäkrare/reassuradör
- 6.1.4 Ytterligare begrepp inom återförsäkring [K]
 - 6.1.4.1 Retrocedent
 - 6.1.4.2 Retrocessionär
- 6.1.5 Olika typer av återförsäkring [F]
 - 6.1.5.1 Fakultativ återförsäkring
 - 6.1.5.2 Treaty återförsäkring
 - 6.1.5.3 Skillnaden mellan proportionell och icke-proportionell återförsäkring
- 6.1.6 Stop loss och Excess of Loss inom icke-proportionell återförsäkring [K]

7 Försäkringsprodukter

7.1 Egendomsförsäkring

- 7.1.1 Ge exempel på skadehändelser som täcks av en egendomsförsäkring för företag [T]
- 7.1.2 Förklara begreppet säkerhetsföreskrifter samt vilka konsekvenserna blir om säkerhetsföreskrifterna ej efterlevs [T]
- 7.1.3 Förklara skillnaden mellan fullvärdesförsäkring och förstariskförsäkring [T]
- 7.1.4 Förklara begreppet och betydelsen av åldersavdrag [F]

7.2 **Avbrottsförsäkring**

- 7.2.1 Vad begreppet försäkringsmässigt täckningsbidrag innebär [T]
- 7.2.2 Vilka kostnader en avbrottsförsäkring vanligen täcker [T]
- 7.2.3 Vilka kostnader en extrakostnadsförsäkring vanligen täcker [K]
- 7.2.4 Ge exempel på avbrott som kan täckas av en avbrottsförsäkring [T]

7.3 **Ansvars- och produktansvarsförsäkring**

- 7.3.1 Innebörden av begreppet produktansvar [T]
- 7.3.2 Skillnaderna mellan oaktsamhet/vårdslöshet, grov oaktsamhet/vårdslöshet och uppsåt [T]
- 7.3.3 Exempel på skador som skulle kunna ersättas via en ansvarsförsäkring [T]
- 7.3.4 Obligatorisk ansvarsförsäkring [T]
 - 7.3.4.1 Vilken typ av företag som har krav på obligatorisk ansvarsförsäkring
 - 7.3.4.2 Vilken nytta en konsument skulle kunna ha av att företaget som konsumenten är kund hos har tecknat en ansvarsförsäkring
- 7.3.5 Innebörden av begreppen [T]
 - 7.3.5.1 Sakskada
 - 7.3.5.2 Personskada
 - 7.3.5.3 Allmän förmögenhetsskada
 - 7.3.5.4 Ren förmögenhetsskada
- 7.3.6 Rättsskyddsförsäkring [T]
 - 7.3.6.1 Vilka kostnader en rättsskyddsförsäkring normalt ersätter
- 7.3.7 Professionsansvar [T]
 - 7.3.7.1 Vilka kostnader en professionsansvarsförsäkring normalt ersätter
 - 7.3.7.2 Ge exempel på skadehändelser som normalt täcks av en professionsansvarsförsäkring
- 7.3.8 Återkallelseförsäkring [K]
 - 7.3.8.1 Vad återkallelseförsäkringen normalt omfattar
 - 7.3.8.2 Exempel på skadehändelser som normalt täcks av en återkallelseförsäkring
- 7.3.9 VD- och styrelseansvarsförsäkring [T]
 - 7.3.9.1 Vad en VD- och styrelseansvarsförsäkring normalt omfattar
 - 7.3.9.2 Från vem ett skadeståndsanspråk kan framställas enligt aktiebolagslagen (2005:551) ("ABL")
 - 7.3.9.3 Exempel på skadehändelser som normalt täcks av en VD- och styrelseansvarsförsäkring
- 7.3.10 Förmögenhetsbrottsförsäkring [T]

- 7.3.10.1 Vilka typer av skador en förmögenhetsbrottsförsäkring normalt brukar täcka och vem som ska ha orsakat skadan för att ersättning ska falla ut

7.4 Databrottsförsäkring (Cyberförsäkring)

- 7.4.1 Ge exempel på skadehändelser som normalt täcks av en cyberförsäkring [T]
- 7.4.2 Ge exempel på vanligt förekommande undantag i en cyberförsäkring [K]

7.5 Företagsförsäkring

- 7.5.1 Företagsförsäkring [T]
- 7.5.1.1 Vilka försäkringsmoment som vanligtvis brukar ingå i en kombinerad företagsförsäkring
- 7.5.1.2 Vilka skydd som företagsförsäkringar i olika branscher bör omfatta
- 7.5.1.3 Avgöra och bedöma lämpliga försäkringslösningar utifrån företagets verksamhetsinriktning och storlek

7.6 Gruppförsäkringar

- 7.6.1 Hur gruppförsäkringar kan utformas samt förstå vem som kan vara gruppföreträdare [F]
- 7.6.2 Gruppföreträdarens roll och ansvar [F]
- 7.6.3 Gruppföreträdarens roll vid frivillig gruppförsäkring [T]
- 7.6.4 Gruppföreträdarens roll vid obligatorisk gruppförsäkring [T]
- 7.6.5 Konsekvenser för kundskyddet i situationer då gruppföreträdare har, respektive inte har, intressegemenskap med den försäkrade [F]

7.7 Entreprenadförsäkring

- 7.7.1 Entreprenad och entreprenadförsäkring [T]
- 7.7.1.1 Vad som menas med entreprenad och entreprenadförsäkring
- 7.7.1.2 Vad entreprenadförsäkringar vanligen omfattar samt vilka tillägg som kan vara aktuella
- 7.7.2 Vilka typer av verksamheter som behöver entreprenadförsäkring [T]
- 7.7.3 Skillnaden mellan totalentreprenad och utförandeentreprenad samt innehållet i branschens standardavtal [F]
- 7.7.3.1 AB 04
- 7.7.3.2 ABT 06
- 7.7.3.3 NLM 19

7.8 Motorförsäkring

- 7.8.1 Lagstadgad trafikförsäkring [T]
- 7.8.1.1 Reglerna om trafikförsäkring
- 7.8.1.2 För vilka fordon som trafikskadeförsäkring är obligatorisk
- 7.8.1.3 För vilka skador trafikskadeersättning kan utgå

- 7.8.1.4 Vållandefrågor och när jämkning av ersättning kan ske
 - 7.8.1.5 Ersättning när flera fordon är involverade
 - 7.8.1.6 Ersättning när fordon ej omfattats av trafikförsäkringsplikten
 - 7.8.1.7 Försäringsgivarnas återkravs rätt
 - 7.8.1.8 Trafikförsäkringsföreningens uppgift och roll
 - 7.8.1.9 Trafikskadenämndens uppgift och roll
 - 7.8.1.10 Trafikförsäkringsföreningens uppgift och roll samt Trafikskadenämndens uppgift och roll
- 7.8.2 Vilket skydd som ingår i halvförsäkring, helförsäkring och vagnskadeförsäkring. Faktorer som påverkar pris och självrisk [T]
- 7.8.3 Vad som gäller om man bilar utomlands [T]
- 7.9 Transport- och varuförsäkring**
- 7.9.1 Transport- och varuförsäkring [T]
- 7.9.1.1 Vad transportörens ansvar normalt omfattar
 - 7.9.1.2 Vad försäringsskyddet normalt omfattar
 - 7.9.1.3 Fördel med att teckna varuförsäkring i Sverige
 - 7.9.1.4 Innebörden i leveransvillkor som FOB och CIF
 - 7.9.1.5 Försäringssvtalets utformning - årsavtal eller separat försäkring för varje enskild försändelse
- 7.10 Övriga försäkringar**
- 7.10.1 Kreditförsäkring och vad försäringen normalt brukar omfatta [K]
- 7.10.2 Kidnap & Ransom och vad försäringen normalt brukar omfatta [K]
- 7.10.3 Patientansvarsförsäkring och vad försäringen normalt brukar omfatta [K]
- 7.10.4 Fartygsförsäkring och vad försäringen normalt brukar omfatta [K]