



InsureSec

Kunskapskrav 2026

Kunskapstest för licens eller certifikat med inriktning mot
Skadeförsäkring



Om kunskapskraven och Blooms taxonomi

Kunskapskraven är organiserade efter ämnesområden, till exempel *Försäkringsdistributörens roll och ansvar*, och delområden, till exempel en särskild lag. Vissa kunskapskrav har ytterligare detaljinformation eller exempel.

- 1 Ämnesområde
- 1.1 Delområde
- 1.1.1 Kunskapskrav [kunskapsnivå enligt Blooms]
- 1.1.1.1 Specificering eller exempel

Frågorna i InsureSecs kunskapstester är konstruerade utifrån olika nivåer med Blooms taxonomi som förebild. Vid varje kunskapskrav anges inom hakparentes hur kunskapen ska kunna användas. Blooms taxonomi är en väletablerad skala för att bedöma kognitiv nivå, i synnerhet när det gäller att bedöma en individs förmåga att tillämpa teoretisk kunskap i praktiken.

Förklaring av de olika nivåerna utifrån djupet av kunskapen

[K] – Känna till faktakunskaper

Distributören ska känna till, kunna beskriva, lista, lokalisera eller citera fakta. Kravet omfattar således att kunna repetera något. Distributören ska ha en grundkännedom om ämnet och förstå hur man söker djupare förståelse kring det.

Du ska känna till att Försäkrings-avtalslagen (FAL) finns och övergripande förstå att lagen kan påverka din kund.

[F] – Förstå och förklara faktakunskaper

Distributören ska kunna förklara och ge exempel på dess användning. Kravet omfattar således mer än att kunna upprepa något, det kräver även att distributören ska kunna visa förståelse av kunskap. I första steget tolkning av fakta och sekundärt att kunna använda sig av denna tolkning.

Du ska känna till att FAL finns, känna till att den kan påverka din kund samt veta vad lagen innehåller.

[T] – Tillämpa faktakunskaper

Distributören ska kunna använda kunskapen i verkliga situationer och exempelvis kunna utföra beräkningar, kunna upptäcka problem och förutse eventuella konsekvenser samt använda kunskapen för att lösa situationer. Kravet omfattar således att behärska kunskapen till den nivån att distributören kan anpassa kunskapen till en specifik situation.

Du ska känna till att FAL finns, känna till att den kan påverka din kund, samt veta vad lagen innehåller och hur den kan påverka din kund specifikt.

Kunskapskrav Skadeförsäkring 2026 - Grund

Innehållsförteckning

1 Allmänna och organisatoriska krav

- 1.1 Försäkringsdistribution
- 1.2 Försäkringsrörelse
- 1.3 Tystnadsplikt och sekretess
- 1.4 Personuppgiftshantering
- 1.5 Klagomålshantering och tvistelösning
- 1.6 Distributörens skadeståndsskyldighet samt krav på ansvarsförsäkring
- 1.7 Produkttillsyns- och styrningskrav
- 1.8 Ersättningar
- 1.9 Mutor
- 1.10 Branschorgan
- 1.11 Etik
- 1.12 Tillsyn

2 Uppföranderegler och andra kundskyddsregler

- 2.1 Marknadsföring
- 2.2 Hållbarhet
- 2.3 Omsorgsplikt
- 2.4 God försäkringsdistributionssed
- 2.5 Kunders medel
- 2.6 Information till kund
- 2.7 Distribution utan rådgivning
- 2.8 Tillkommande krav vid distribution med rådgivning (rådgivningstillfället)
- 2.9 Avrådningsplikt
- 2.10 Korsförsäljning och kopplingsförbehåll

3 Grundläggande försäkringskunskap

- 3.1 Skadestånd
- 3.2 Allmänna avtalsfrågor
- 3.3 Distansavtal
- 3.4 Företrädare för juridiska personer
- 3.5 Fullmakter
- 3.6 Grunder i försäkringsavtalsrätt
- 3.7 Kollektiva försäkringar
- 3.8 Premieberäkning
- 3.9 Solvenskrav
- 3.10 Ömsesidiga försäkringsbolag
- 3.11 Försäkringsföretagets nyckeltal
- 3.12 Kvalificerings- och karenstider
- 3.13 Återförsäkring
- 3.14 Internationella frågor

4 Ekonomi, marknad och riskhantering

- 4.1 Försäkringsmarknaden
- 4.2 Privatekonomi
- 4.3 Företagsekonomi
- 4.4 Hantering av kundens risker
- 4.5 Försäkringsbolagets försäkringsrisker
- 4.6 Skatterätt

5 Socialförsäkringssystemet

- 5.1 Förmåner enligt socialförsäkringssystemet
- 5.2 Sjukdom

6 Försäkringsprodukter – företag

- 6.1 Egendomsförsäkring
- 6.2 Avbrottsförsäkring
- 6.3 Produktansvarsförsäkring och återkallelseförsäkring
- 6.4 Ansvarsförsäkring
- 6.5 Rättsskyddsförsäkring
- 6.6 Förmögenhetsbrottsförsäkring
- 6.7 Databrottsförsäkring (Cyberförsäkring)
- 6.8 Entreprenad och entreprenadförsäkring
- 6.9 Motorförsäkring
- 6.10 Transport- och varuförsäkring
- 6.11 Kombinerad Företagsförsäkring
- 6.12 Övriga företagsförsäkringar

7 Försäkringsprodukter - person

- 7.1 Inkomst- och betalskyddsförsäkring
- 7.2 Sjuk- och olycksfallsförsäkring
- 7.3 Sjukvårdsförsäkring

1 Allmänna och organisatoriska krav

1.1 Försäkringsdistribution

1.1.1 Regelverksstruktur [K]

- 1.1.1.1 Vilka direktiv och förordningar som är tillämpliga vid försäkringsdistribution
- 1.1.1.2 Vilka lagar och föreskrifter som är tillämpliga vid försäkringsdistribution
- 1.1.1.3 Vilka riktlinjer eller allmänna råd som är tillämpliga vid försäkringsdistribution

1.1.2 Tillämpningsområde [T]

- 1.1.2.1 När lag (2018:1219) om försäkringsdistribution är tillämplig och vilka aktörer den gäller för
- 1.1.2.2 Vad som avses med försäkringsdistribution
- 1.1.2.3 Undantag från tillämpningsområdet

1.1.3 Tillståndskrav [F]

- 1.1.3.1 Vilka krav som ställs för att få tillstånd för försäkringsförmedling
- 1.1.3.2 Vilka krav som ställs på den som ska arbeta som anställd försäkringsförmedlare

1.1.4 Krav på kunskap och kompetens samt god vandel [F]

- 1.1.4.1 Krav på kunskap
- 1.1.4.2 Krav på kompetens/praktisk erfarenhet
- 1.1.4.3 Kunskapstest och årligt uppföljande test
- 1.1.4.4 Fortbildning om 15 timmar per år
- 1.1.4.5 Ekonomisk skötsamhet, förekommer inte i belastningsregistret för relevanta brott och i övrigt lämplig

1.1.5 Definitioner [T]

- 1.1.5.1 Försäkringsdistributör
- 1.1.5.2 Försäkringsförmedlare
- 1.1.5.3 Sidoverksam försäkringsförmedlare
- 1.1.5.4 Anknuten försäkringsförmedlare
- 1.1.5.5 Anknuten sidoverksam försäkringsförmedlare
- 1.1.5.6 Ersättning
- 1.1.5.7 Rådgivning

1.2 Försäkringsrörelse

1.2.1 Regelverksstruktur [K]

- 1.2.1.1 Vilka direktiv och förordningar som är tillämpliga på försäkringsrörelse
- 1.2.1.2 Vilka lagar och föreskrifter som är tillämpliga på försäkringsrörelse

1.2.2 Tillståndskrav [K]

- 1.2.2.1 Att tillstånd krävs för att driva försäkringsrörelse

- 1.2.2.2 Att tillstånd för försäkringsrörelse ska avse en eller flera försäkringsklasser
- 1.2.2.3 Att livförsäkringsrörelse endast i vissa fall kan förenas med skadeförsäkringsrörelse i samma försäkringsföretag
- 1.2.2.4 Vilka krav som ställs på den som ska jobba som försäkringsdistributör inom ramen för försäkringsrörelse
- 1.2.3 Definitioner [T]
 - 1.2.3.1 Försäkringsföretag
 - 1.2.3.2 Skadeförsäkring
 - 1.2.3.3 Livförsäkring
- 1.2.4 Indelning i försäkringsklasser [F]
 - 1.2.4.1 Vad som avses med försäkringsklasser
 - 1.2.4.2 Uppdelningen mellan skadeförsäkring och livförsäkring
 - 1.2.4.3 I vilka sammanhang försäkringsklasserna är relevanta
 - 1.2.4.4 Vad som avses med försäkring avseende stora risker
- 1.2.5 Associationsformer [F]
 - 1.2.5.1 Olika företagsformer för att bedriva försäkringsrörelse
 - 1.2.5.2 Skillnaden mellan dessa företagsformer och vad de innebär för kunden
- 1.2.6 Stabilitetsprincipen [K]
 - 1.2.6.1 Hur stabilitetsprincipen påverkar kunden
- 1.2.7 Standardprincipen [K]
 - 1.2.7.1 Vad standardprincipen innebär
 - 1.2.7.2 Vem den är till för att skydda
- 1.2.8 Genomlysningssprincipen [K]
 - 1.2.8.1 Vad genomlysningssprincipen innebär samt vilka informationskrav den ställer
 - 1.2.8.2 Vem den är till för att skydda
- 1.2.9 Försäkringstagarrepresentation – vilken rätt försäkringstagarna har till representation i ett ömsesidigt skadeförsäkringsbolag [K]
- 1.2.10 Konkursregler – hur kunderna påverkas vid en konkurs [T]
 - 1.2.10.1 I ett ömsesidigt försäkringsbolag
 - 1.2.10.2 I ett aktiebolag
 - 1.2.10.3 Vad skuldtäckningsregistret är och vad syftet med registret är
- 1.2.11 Skadeförsäkringsföretag – skillnaden att vara kund avseende rättigheter och skyldigheter i olika skadeförsäkringsföretag [T]
 - 1.2.11.1 Ömsesidigt skadeförsäkringsföretag
 - 1.2.11.2 Ömsesidigt verkande skadeförsäkringsföretag
 - 1.2.11.3 Vinstutdelande skadeförsäkringsföretag
- 1.3 **Tystnadsplikt och sekretess**

- 1.3.1 Hur sekretess avseende kunder regleras inom försäkringsrörelse [F]
- 1.3.2 Tystnadsplikt enligt lag (2018:1219 om försäkringsdistribution (8 kap. 8 §) [F]
- 1.3.3 Lag (2018:558) om företagshemligheter [K]

1.4 Personuppgiftshantering

- 1.4.1 Syftet med Dataskyddsförordningen (2016/679) ("GDPR") [F]
- 1.4.2 GDPR:s tillämpningsområde [K]
- 1.4.3 Integritetsskyddsmyndigheten roll [K]
- 1.4.4 Krav på behandling av personuppgifter [K]
 - 1.4.4.1 Vad behandling av personuppgifter innebär
 - 1.4.4.2 När behandling av personuppgifter är tillåten
 - 1.4.4.3 Laglighet, korrekthet och öppenhet
 - 1.4.4.4 Ändamålsbegränsning
 - 1.4.4.5 Uppgiftsminimering
 - 1.4.4.6 Riktighet
 - 1.4.4.7 Lagringsminimering
 - 1.4.4.8 Integritet och konfidentialitet
 - 1.4.4.9 Ansvarsskyldighet
 - 1.4.4.10 Vad som betraktas som känsliga uppgifter och hur dessa uppgifter får behandlas
- 1.4.5 De registrerades rättigheter [F]
 - 1.4.5.1 Rätt till rättelse
 - 1.4.5.2 Rätt till radering ("rätten att bli bortglömd")
 - 1.4.5.3 Rätt till dataportabilitet
 - 1.4.5.4 Rätt till begränsning
 - 1.4.5.5 Rätt till invändningar
- 1.4.6 Hur en personuppgiftsincident ska hanteras [F]

1.5 Klagomålshantering och tvistelösning

- 1.5.1 Klagomålshantering [T]
 - 1.5.1.1 Vad som avses med ett klagomål
 - 1.5.1.2 Kravet på klagomålsansvarig
 - 1.5.1.3 Klagomålsinstruktion – vad den ska innehålla, hur den ska användas och uppdateras
 - 1.5.1.4 Handläggning av klagomål
 - 1.5.1.5 Regler gällande handläggningstid
 - 1.5.1.6 Dokumentation av klagomål
 - 1.5.1.7 Hur beslut ska motiveras och överlämnas till den klagande
 - 1.5.1.8 Olika former av tvistelösning och hur tvistelösning går till
 - 1.5.1.9 Registrering och arkivering av klagomål

- 1.5.2 Vilken roll Konsumenternas Försäkringsbyrå har [K]
- 1.5.3 Allmänna reklamationsnämndens roll vid tvistlösning [K]
- 1.6 Distributörens skadeståndsskyldighet samt krav på ansvarsförsäkring**
- 1.6.1 Skadeståndsskyldighet enligt Lag (2018:1219) om försäkringsdistribution [F]
 - 1.6.1.1 Vilken skadeståndsskyldighet som föreligger enligt lagen
 - 1.6.1.2 Situationer inom försäkringsdistributionsverksamheten som kan leda till skadeståndsskyldighet
- 1.6.2 Ansvarsförsäkring [F]
 - 1.6.2.1 Vad ansvarsförsäkringen för försäkringsförmedlare omfattar
- 1.7 Produkttillsyns- och styrningskrav**
- 1.7.1 Målmarknad - hur man ska förhålla sig till en fastställd målmarknad vid distribution [T]
- 1.7.2 Målmarknad – konsekvenser vid distribution utanför målmarknad [T]
- 1.7.3 Distributionsstrategi [K]
 - 1.7.3.1 Kraven på distributionsstrategi och hur den ska användas
- 1.8 Ersättningar**
- 1.8.1 Ersättningssystem till anställda [F]
 - 1.8.1.1 Vilka hos försäkringsdistributören som omfattas av ersättningssystemet
 - 1.8.1.2 Krav på balans mellan fast och rörlig ersättning
 - 1.8.1.3 Kriterier för rörlig ersättning
 - 1.8.1.4 Hantering av intressekonflikter knutna till ersättningar
- 1.8.2 Ersättningar från någon annan än kunden [T]
 - 1.8.2.1 Syftet med regler om att ta emot ersättningar från någon annan än kunden (tredjepart ersättningar)
 - 1.8.2.2 Tredjepart ersättningar – generellt om när det inte är tillåtet att erbjuda eller ta emot ersättning från annan än kund
- 1.8.3 Fullmaktens roll vid tredjepart ersättningar [T]
- 1.9 Mutor**
- 1.9.1 Straffbestämmelser om mutbrott (Brottsbalk 1962:700 10 kap. 5a–5e §§) [T]
 - 1.9.1.1 Vad som avses med givande respektive tagande av muta
 - 1.9.1.2 Koppling till tjänsteutövning eller tjänsteuppdrag
 - 1.9.1.3 Bedömning av otillbörlighet
- 1.9.2 Näringslivskoden som givits ut av Institutet Mot Mutor ("IMM") [T]
 - 1.9.2.1 Syftet med koden
 - 1.9.2.2 Vem koden riktar sig till
 - 1.9.2.3 Förebyggande åtgärder mot korruption

- 1.9.2.4 Vad som utgör en förmån
- 1.9.2.5 Otillåtna former av förmåner
- 1.9.2.6 Mellanhänder

1.10 Branschorgan

- 1.10.1 Branschorgan – deras roller, uppgifter och sammansättning [F]
 - 1.10.1.1 Svensk Försäkring och Insurance Europe
 - 1.10.1.2 SFM och BIPAR
 - 1.10.1.3 InsureSec och Disciplinnämnden för försäkringsdistribution
- 1.10.2 Informationskällor [K]
 - 1.10.2.1 Konsumenternas Försäkringsbyrås JämförPris för försäkringar
 - 1.10.2.2 Fullmaktskollen

1.11 Etik

- 1.11.1 Vad som avses med etik och ett etiskt förhållningssätt [T]
- 1.11.2 Vilka krav som ställs på interna etiska regler [K]
- 1.11.3 Branschgemensamma regler avseende etik från SFM och Svensk försäkring [K]

1.12 Tillsyn

- 1.12.1 Finansinspektionens roll gentemot försäkringsdistributörer [F]
 - 1.12.1.1 På vilket sätt och inom vilka områden Finansinspektionen utövar tillsyn
 - 1.12.1.2 Vilka sanktioner Finansinspektionen kan besluta om
 - 1.12.1.3 Vad dessa sanktioner kan få för konsekvenser för en försäkringsdistributör
- 1.12.2 Den europeiska tillsynsmyndigheten på försäkringsområdet (EIOPA) [K]
 - 1.12.2.1 EIOPA:s roll och ansvar

2 Uppföranderegler och andra kundskyddsregler

2.1 Marknadsföring

- 2.1.1 Innebörden av förbud mot marknadsföring av andra finansiella tjänster och produkter för försäkringsförmedlare [F]
- 2.1.2 Marknadsföringslag (2008:486) ("MFL") [T]
 - 2.1.2.1 Vem MFL gäller för
 - 2.1.2.2 Vad som avses med marknadsföring
 - 2.1.2.3 Vad som utgör vilseledande och otillbörlig marknadsföring
 - 2.1.2.4 Vad som avses med god marknadsföringssed
 - 2.1.2.5 Konsekvenser av om marknadsföring är vilseledande eller otillbörlig
 - 2.1.2.6 Att Konsumentverket utövar tillsyn över distributörers efterlevnad av MFL

2.1.2.7 Situationer med hög risk för otillbörlig marknadsföring

2.2 Hållbarhet

2.2.1 Hållbarhetsaspekter på skadeförsäkring [F]

2.2.1.1 Grundläggande förståelse för ESG-begreppet

2.2.1.2 Skadeförebyggande åtgärder

2.2.1.3 Hållbarhet vid skadereglering

2.2.1.4 Hållbarhet vid premieförvaltning

2.2.2 Grön målning [T]

2.2.2.1 Begreppets allmänna betydelse

2.2.2.2 Relevans inom skadeförsäkring

2.2.2.3 Riskområden såsom ogrundade påståenden om hållbarhet avseende till exempel företagets produkter, premieförvaltning, och övrigt engagemang i hållbarhetsfrågor

2.3 Omsorgsplikt

2.3.1 Vad omsorgsplikten innebär och hur den tillämpas vid försäkringsdistributionen [F]

2.4 God försäkringsdistributionssed

2.4.1 Vad som utgör god försäkringsdistributionssed [F]

2.4.2 Utveckling av god försäkringsdistributionssed [F]

2.4.2.1 Vilka instanser som bidrar till utvecklingen

2.4.2.2 Hur försäkringsdistributörer håller sig informerade om utvecklingen

2.4.2.3 Hur InsureSec och Disciplinnämnden för försäkringsdistribution arbetar för utvecklandet av god försäkringsdistributionssed

2.5 Kundens medel

2.5.1 Behandling av tillgångar som tillhör kunden [F]

2.5.1.1 Försäkringspremier

2.5.1.2 Försäkringsersättningar

2.5.1.3 Hantering av klientmedelskonto

2.6 Information till kund

2.6.1 Krav på informationens form [F]

2.6.1.1 Förutsättningarna för att lämna information till kund genom handling i pappersform

2.6.1.2 Förutsättningarna för att lämna information till kund på ett annat varaktigt medium eller webbplats

2.6.2 Informationskrav enligt försäkringsavtalslagen (2005:104) [T]

2.6.2.1 Vilken information som måste lämnas innan en försäkring tecknas och på vilket sätt den ska lämnas

- 2.6.2.2 Vilken information som ska lämnas i direkt anslutning till att en försäkring tecknas och på vilket sätt den ska lämnas
- 2.6.2.3 Vilken information som ska lämnas under försäkringstiden och i samband med förnyelse av försäkring
- 2.6.2.4 Vilken information som ska lämnas vid försäkringsfall och på vilket sätt den ska lämnas
- 2.6.3 Informationskrav enligt lag (2018:1219) om försäkringsdistribution [T]
 - 2.6.3.1 Vilken information som en försäkringsdistributör ska lämna till kund innan avtal ingås
 - 2.6.3.2 Vilken information som en försäkringsförmedlare ska lämna till kund innan avtal ingås
 - 2.6.3.3 Vilken information som en försäkringsdistributör ska lämna löpande till kund, vid förnyelse och ändring av avtal
- 2.6.4 Vilken information en försäkringsdistributör ska lämna till kund när försäkringsavtal ingås på distans [T]
- 2.6.5 Vilken information en försäkringsdistributör ska lämna till kund om ersättning till sina anställda för försäkringsdistributionen [T]

2.7 Distribution utan rådgivning

- 2.7.1 Vad som avses med att klargöra kundens krav och behov [T]
- 2.7.2 Vilka uppgifter som kan behöva inhämtas för att bedöma kundens krav och behov [T]
- 2.7.3 Formkrav för dokumentationen från distributionstillfället och vad dokumentationen ska innehålla [T]
- 2.7.4 Hur dokumentationen ska lämnas till kunden [T]
- 2.7.5 Arkivering av dokumentationen [T]

2.8 Tillkommande krav vid distribution med rådgivning (rådgivningstillfället)

- 2.8.1 Vad som avses med rådgivning [T]
- 2.8.2 Vad en personlig rekommendation ska innehålla [T]
- 2.8.3 Vad det innebär att rådgivningen ska anpassas efter typ av kund och produktens komplexitet [T]
- 2.8.4 Vilka uppgifter om rådet som ska dokumenteras [T]
- 2.8.5 Vilka krav som gäller för rådgivning när kunden informerats om att rådgivningen är grundad på en opartisk och personlig analys [T]

2.9 Avrådningsplikt

- 2.9.1 Vad skyldigheten att avråda innebär [T]
- 2.9.2 I vilka situationer skyldigheten att avråda kan uppstå [T]

2.9.3 Hur avrådan ska dokumenteras [T]

2.10 Korsförsäljning och kopplingsförbehåll

2.10.1 Vad som avses med korsförsäljning [F]

2.10.2 Vad som avses med kopplingsförbehåll [F]

2.10.3 Otillåtna kopplingsförbehåll [F]

2.10.4 Undantag från förbudet mot kopplingsförbehåll [F]

2.10.5 Informationskrav vid korsförsäljning och kopplingsförbehåll [F]

3 Grundläggande försäkringskunskap

3.1 Skadestånd

3.1.1 Grunderna i skadeståndsrätten [F]

3.1.1.1 Preskriptionstid och hur preskriptionstiden kan förlängas

3.1.1.2 Principalansvar

3.1.1.3 Strikt ansvar

3.1.1.4 Adekvat kausalitet

3.1.1.5 Fastställandet av rättsförhållandet (preklusion)

3.1.1.6 Inom- och utomobligatoriska skadestånd

3.1.1.7 Ren förmögenhetsskada

3.1.1.8 Allmän förmögenhetsskada

3.1.1.9 Ideell skada

3.1.1.10 Tredjemansskada

3.1.2 Ansvarsprincipen [F]

3.1.2.1 Vad som utgör uppsåt och oaktsamhet

3.1.3 Skadestånd vid försäkringsdistribution [F]

3.1.3.1 Reglerna för skadestånd för försäkringsförmedlare och försäkringsföretag

3.1.3.2 På vilka grunder skadestånd kan komma i fråga

3.1.3.3 Vilka regler som gäller för skadeanmälan och preskription och på vilket sätt dessa regler skiljer sig från vanlig skadeståndsrätt

3.2 Allmänna avtalsfrågor

3.2.1 Avtalsrättsliga begrepp [F]

3.2.1.1 Avtalsfrihet och kontraheringsplikt

3.2.1.2 Dispositiv och tvingande rätt

3.2.2 Slutande av avtal [F]

3.2.2.1 När ett avtal ingås

3.2.2.2 Anbud (offert)

3.2.2.3 Accept

3.2.3 Ogiltighetsgrunder och jämkning av oskäligen avtalsvillkor [K]

3.3 Distansavtal

3.3.1 Lag (2005:59) om distansavtal utanför affärslokaler [F]

3.3.1.1 När lagen är tillämplig

3.3.1.2 Vad den ställer för krav avseende informationsgivning

3.3.1.3 Vad ångerrätten innebär vid försäkringsdistribution

3.4 Företrädare för juridiska personer

3.4.1 Firmatecknare [F]

3.4.1.1 Innebörden av att vara firmatecknare

3.4.1.2 Hur firmatecknare utses, och vem som utser

3.4.1.3 Hur firmatecknare kontrolleras

3.4.1.4 Konsekvenser av bristande firmateckningsrätt för respektive part

3.4.1.5 Vad som avses med löpande förvaltningsåtgärder avseende försäkringsdistribution

3.5 Fullmakter

3.5.1 Fullmaktens roll [T]

3.5.1.1 Fullmaktsinnehavarens skyldigheter och rättigheter gentemot fullmaktsgivaren

3.5.1.2 Fullmaktsinnehavarens skyldigheter och rättigheter gentemot tredje man

3.5.2 Några fullmaktstyper [T]

3.5.2.1 Informationsfullmakt

3.5.2.2 Förmedlingsfullmakt (Skötselfullmakt)

3.5.2.3 Ställningsfullmakt

3.5.2.4 Framtidsfullmakt

3.5.3 Utfärdande av fullmakt [T]

3.5.4 Hantering av fullmakt från firmatecknare, särskilt vid firmateckning i förening [T]

3.5.5 Återkallelse av fullmakt [T]

3.6 Grunder i försäkringsavtalsrätt

3.6.1 Försäkringsavtalslagens (2005:104) ("FAL") tillämpningsområde [F]

3.6.1.1 FAL:s systematik

3.6.1.2 Vad som är tvingande och dispositiva regler

3.6.2 Begrepp och roller enligt FAL – vad som menas med de olika begreppen samt vem som kan ha en viss roll [T]

3.6.2.1 Försäkrad

3.6.2.2 Försäkringstagare

3.6.2.3	Förmånstagare
3.6.2.4	Personförsäkring
3.6.2.5	Konsumentförsäkring
3.6.2.6	Företagsförsäkring
3.6.3	Ingående av försäkringsavtal [T]
3.6.3.1	Upplysningsplikt och konsekvenser av felaktiga uppgifter
3.6.3.2	Försäkringstid
3.6.3.3	Ansvarstid
3.6.3.4	Ansvarsinträde
3.6.3.5	Premiebetalningens betydelse för ansvarsinträde
3.6.3.6	Kontraheringsplikt
3.6.3.7	Vad som avses med självrisk
3.6.3.8	Vad som avses med omfattningsvillkor
3.6.3.9	Vad som avses med undantagsvillkor
3.6.3.10	Vad som avses med säkerhetsföreskrifter
3.6.4	Förhållanden under en försäkrings löptid [T]
3.6.4.1	Upplysningsplikten under försäkringens löptid och konsekvenser av felaktiga uppgifter, särskilt om riskökning
3.6.4.2	När premien ska betalas och konsekvenser av att premien inte betalas i rätt tid
3.6.5	Upphörande av försäkringsavtalet [T]
3.6.5.1	Försäkringsföretags rätt att säga upp en försäkring
3.6.5.2	Vad som krävs för att en tidsbegränsad försäkring ska upphöra efter försäkringstiden och vad som inträffar om den inte sägs upp
3.6.5.3	Vilken rätt försäkringstagaren har att säga upp en försäkring i förtid och vilken rätt hen kan ha till fortsatt försäkring vid återköp av en försäkring
3.6.6	Återupplivning [T]
3.6.6.1	Vad återupplivning av en försäkring innebär
3.6.6.2	Under vilka förutsättningar återupplivning av en försäkring kan ske
3.6.7	Försäkringsfall [T]
3.6.7.1	Anmälan av försäkringsfall
3.6.7.2	Framställande av ersättningsanspråk
3.6.7.3	Försäkringsföretagets ansvar vid skadereglering
3.6.7.4	Den försäkrades medverkan vid skadereglering
3.6.7.5	Försäkringsförmedlarens ansvar vid delaktighet i skaderegleringen
3.6.7.6	Väckande av talan och preskription
3.6.7.7	Generellt om vad som kan föranleda nedsättning av försäkringsersättning
3.6.7.8	Brott mot säkerhetsföreskrifter
3.6.7.9	Räddningsplikt
3.6.7.10	Framkallande av försäkringsfall
3.6.7.11	Vad begreppen underförsäkring respektive dubbelförsäkring innebär och kan få för konsekvenser för försäkringstagaren

- 3.6.7.12 Krav på försäkringsgivaren avseende tiden för utbetalning av försäkringsersättningen
- 3.6.7.13 Vad som gäller om utbetalning sker till annan än den rätte förmånstagaren
- 3.6.8 Själv mord [F]
 - 3.6.8.1 Innebörden av FAL:s regler vid självmord
 - 3.6.8.2 Vem som har bevisbördan för att det är självmord
- 3.6.9 Symptomklausuler avseende personriskförsäkring [T]
 - 3.6.9.1 Vad symptomklausuler är
 - 3.6.9.2 När och på vilka grunder ett försäkringsbolag får tillämpa symptomklausuler på individuell personförsäkring
 - 3.6.9.3 När och på vilka grunder ett försäkringsbolag får tillämpa symptomklausuler vid grupp-försäkring
- 3.6.10 Premiebetalning avseende personriskförsäkring [F]
 - 3.6.10.1 När premien ska betalas
 - 3.6.10.2 Försäkringsbolagets ansvar vid dröjsmål med betalning av premien
 - 3.6.10.3 Vad som gäller avseende uppsägning på grund av dröjsmål med premien
 - 3.6.10.4 I vilka fall en premie ska återbetalas när försäkring upphör i förtid
 - 3.6.10.5 Innebörden av en så kallad kontantklausul och hur sådan klausul påverkar försäkringsbolagets ansvar
 - 3.6.10.6 Premiebetalning som begäran om ny försäkring
- 3.6.11 Förfoganderätt och inskränkning av denna rätt [T]
 - 3.6.11.1 Vad som menas med förfoganderätt
 - 3.6.11.2 Vad förfoganderätten innebär för försäkringstagaren och förmånstagaren
 - 3.6.11.3 På vilket sätt förfoganderätt kan inskränkas för någon
- 3.6.12 Förmånstagarförordnande [T]
 - 3.6.12.1 Vad som menas med förmånstagarförordnande
 - 3.6.12.2 Vem som kan vara förmånstagare i olika typer av försäkringar
 - 3.6.12.3 Formkrav på förmånstagarförordnanden
 - 3.6.12.4 Hur ändring av förmånstagarförordnande sker och när det kan förfalla
 - 3.6.12.5 Vad som menas med oåterkalleliga förmånstagarförordnande
 - 3.6.12.6 I vilka olika sammanhang och under vilka förutsättningar som oåterkalleliga förmånstagarförordnanden förekommer
 - 3.6.12.7 Hur oåterkalleliga förmånstagarförordnanden kan ändras
 - 3.6.12.8 Skillnaden mellan livsfallsförordnande och dödsfallsförordnande
 - 3.6.12.9 Vad jämkning av ett förmånstagarförordnande innebär och när det kan ske
- 3.6.13 Regressrätt [K]
 - 3.6.13.1 Vad regressrätt betyder
 - 3.6.13.2 Regress mellan försäkringsföretag
 - 3.6.13.3 Vad Svensk Försäkrings regressöverenskommelse innebär

- 3.6.13.4 Försäkringsföretags regressrätt mot skadevällare
- 3.6.14 Direktkravsrätt [F]
 - 3.6.14.1 Vad direktkrav innebär
 - 3.6.14.2 I vilka fall en skadelidande kan ha direktkravsrätt enligt FAL
- 3.6.15 Regler om presentationspapper [T]
 - 3.6.15.1 Vilka försäkringsbrev som är så kallade presentationspapper
 - 3.6.15.2 Vilka försäkringsbrev som kan dödas och hur detta går till
- 3.6.16 Utmätningsregler – huvuddragen i utmätningsreglerna [T]
 - 3.6.16.1 Vad som händer vid utmätning innan ett försäkringsfall inträffar
 - 3.6.16.2 Vad som händer vid utmätning efter att ett försäkringsfall inträffat
 - 3.6.16.3 Vilka regler som gäller för utmätning av en försäkring som tecknats av en arbetsgivare på en anställds liv
 - 3.6.16.4 Vad som gäller vid utmätning av en sjuk- eller olycksfallsförsäkrings utfallande ersättning
- 3.6.17 Företagsförsäkring – hur FAL:s regler om företagsförsäkring skiljer sig från dem om konsumentförsäkring avseende [T]
 - 3.6.17.1 Information
 - 3.6.17.2 Ansvarstid
 - 3.6.17.3 Uppsägning i förtid
 - 3.6.17.4 Fall när försäkringsföretagets ansvar kan begränsas
 - 3.6.17.5 Premier, ersättning och reglering av försäkringsfall
- 3.7 Kollektiva försäkringar**
- 3.7.1 Vad som avses med ett gruppavtal [T]
- 3.7.2 Vad som avses med en grupppersonförsäkring [T]
- 3.7.3 Skillnaden mellan individuell försäkring och grupppersonförsäkring [T]
- 3.7.4 Vad som avses med gruppföreträdare samt dennes roll och ansvar [F]
- 3.7.5 Intressegemenskap [F]
 - 3.7.5.1 Konsekvenser för kundskyddet, i situationer då gruppföreträdaren har intressegemenskap med den försäkrade
 - 3.7.5.2 Konsekvenser för kundskyddet, i situationer då gruppföreträdaren inte har intressegemenskap med den försäkrade
- 3.7.6 Skillnaderna i obligatoriska och frivilliga gruppförsäkringar ur försäkringstagarens och den försäkrades perspektiv [F]
- 3.7.7 Rollen som en gruppföreträdare har gentemot försäkringsföretaget respektive de försäkrade och försäkringstagare [F]
- 3.7.8 Skillnaderna i FAL vad gäller regler för information till kunder mellan gruppförsäkring och individuell försäkring [F]

- 3.7.9 Premiebetalning [F]
- 3.7.10 Uppsägning [F]
- 3.7.11 Upphörande vid försäkringstidens slut jämfört med vad som gäller vid individuell försäkring [F]
- 3.7.12 Vad efterskydd och fortsättningsförsäkring är och när dessa kan bli aktuella [F]
- 3.7.13 Kollektivavtalad försäkring [F]
 - 3.7.13.1 Vilka försäkringar reglerna för kollektivavtalsgrundade försäkringar gäller för
 - 3.7.13.2 Vilka de stora skillnaderna är mellan kollektivavtalad försäkring och individuell försäkring

3.8 Premieberäkning

- 3.8.1 Beräkningselementen – de olika element som ligger till grund för beräkning av premien [T]
- 3.8.2 Premieberäkning i praktiken – hur förändringar av de olika beräkningselementen kan påverka premier och utfall av försäkringen [T]
- 3.8.3 Riskpremie [T]
 - 3.8.3.1 Vad som menas med riskpremie
 - 3.8.3.2 Hur riskpremien påverkar premieberäkningen
- 3.8.4 Omkostnadspremie [T]
 - 3.8.4.1 Vad som menas med omkostnadspremie
 - 3.8.4.2 Hur omkostnadspremien påverkar premieberäkningen
- 3.8.5 Risksumma [T]
 - 3.8.5.1 Beräkning av risksumman för en försäkring
 - 3.8.5.2 Konsekvenserna för t ex hälsoprövning
- 3.8.6 Försäkringsbelopp [T]
 - 3.8.6.1 Vad som menas med försäkringsbelopp i olika typer av försäkringar
 - 3.8.6.2 Vad som avgör när utbetalning ska ske och vilket belopp som kommer att utbetalas vid ett försäkringsfall
- 3.8.7 Riskbedömning som grund för premiesättning [T]
 - 3.8.7.1 Faktorer som påverkar premiesättningen
- 3.8.8 Indexering av försäkringspremie [T]
 - 3.8.8.1 Vad som menas med olika typer av indexering av en försäkringspremie
 - 3.8.8.2 Avgörande om indexering är lämplig
- 3.8.9 Optionsrätt [T]
 - 3.8.9.1 Val av försäkring med optionsrätt baserat på kundens situation
 - 3.8.9.2 Hur optionsrätt fungerar

3.9 Solvenskrav

- 3.9.1 Vad solvenskvot är [F]
- 3.9.2 Syftet med solvenskrav [F]

3.10 Ömsesidiga försäkringsbolag

- 3.10.1 Innebörden av att ett försäkringsbolag är ömsesidigt [F]
- 3.10.2 Vilka ägarna av ett ömsesidigt försäkringsbolag är [F]
- 3.10.3 Återbäring, både i Sak- och Livrörelser [F]

3.11 Försäkringsföretagets nyckeltal

- 3.11.1 Driftkostnadsprocent [F]
- 3.11.2 Skadeprocent [F]
- 3.11.3 Totalkostnadsprocent (combined ratio) [F]

3.12 Kvalificerings- och karenstider

- 3.12.1 Kvalificeringstid och karenstid [T]
 - 3.12.1.1 Begreppens innebörd av och syfte
 - 3.12.1.2 Påverkan på försäkringsskyddet
 - 3.12.1.3 Vid vilka situationer som kvalificeringstid respektive karenstid är lämplig eller olämplig att tillämpa för en försäkringstagare eller en försäkrad
 - 3.12.1.4 Val av karenstidens längd och dess påverkan på premien

3.13 Återförsäkring

- 3.13.1 Återförsäkring [F]
 - 3.13.1.1 Vad återförsäkring innebär
 - 3.13.1.2 Vem som kan teckna en återförsäkring
 - 3.13.1.3 Varför och hur försäkringsföretag använder sig av återförsäkring för sin riskhantering
 - 3.13.1.4 Hur försäkringsföretagets återförsäkringslösning påverkar kundens premie

3.14 Internationella frågor

- 3.14.1 Internationella försäkringsgivare- vilka kontroller som bör göras av en försäkringsgivare innan dess försäkringar distribueras [F]
- 3.14.2 Aktörer på den internationella försäkringsmarknaden [F]
 - 3.14.2.1 EES-försäkringsgivare
 - 3.14.2.2 Filialer
 - 3.14.2.3 Generalagenter

- 3.14.2.4 Generalrepresentation för försäkringsgivare i en försäkringssammanslutning
- 3.14.2.5 Försäkringsgivare från tredje land
- 3.14.3 Andra aktörer på den internationella försäkringsmarknaden [F]
 - 3.14.3.1 Coverholders
 - 3.14.3.2 Managing Agents
 - 3.14.3.3 Fristående skadereglerare

4 Ekonomi, marknad och riskhantering

4.1 Försäkringsmarknaden

- 4.1.1 Försäkringsmarknadens funktion [F]

4.2 Privatekonomi

- 4.2.1 Privatpersoners behov av försäkringsskydd [T]
- 4.2.2 Förändring över tid av behov av kompletterande riskförsäkringar baserat på förändrad livssituation, såsom sambo/gift, föräldraskap, skilsmässa och dödsfall [T]
- 4.2.3 Identifiera behov av kompletterande riskförsäkringar för att minska den ekonomiska risken vid egen eller familjemedlems kort- och långvariga sjukdom, olycka, dödsfall och arbetslöshet samt vid barns sjukdom eller olycka [T]

4.3 Företagsekonomi

- 4.3.1 Resultaträkningen [F]
 - 4.3.1.1 Resultaträkningens poster, kostnadsslagsindeldad och funktionsindeldad
- 4.3.2 Balansräkningen [F]
 - 4.3.2.1 Vad det innebär att balansräkningen balanserar
 - 4.3.2.2 Poster inom linjen
 - 4.3.2.3 Långfristiga och kortfristiga skulder
 - 4.3.2.4 Eget kapital
 - 4.3.2.5 Immateriella och materiella tillgångar
 - 4.3.2.6 Omsättningstillgångar och anläggningstillgångar
 - 4.3.2.7 Tillgångar och skulder

4.4 Hantering av kundens risker

- 4.4.1 Kartläggning och analys av risker och kundens skyddsbehov [T]
 - 4.4.1.1 Bedömning av risktolerans
 - 4.4.1.2 Skadeförebyggande åtgärder
 - 4.4.1.3 Anpassning av försäkringsskydd

4.5 Försäkringsbolagets försäkringsrisker

- 4.5.1 Riskbedömning som grund för premiesättning och fastställande av övriga villkor [T]
 - 4.5.1.1 Underwriterns roll i ett försäkringsföretag
 - 4.5.1.2 Hur tarifiering görs för kombinerade företagsförsäkringar
 - 4.5.1.3 Premieargument
 - 4.5.1.4 Arbetet med riskurval
 - 4.5.1.5 Skadeförebyggande åtgärder
 - 4.5.1.6 Ansvarstid

4.6 Skatterätt

- 4.6.1 Eventuell avdragsrätt för skadeförsäkringar [K]
- 4.6.2 Beskattnings effekter på skadeutbetalningar avseende [K]
 - 4.6.2.1 Mervärdesskatt
 - 4.6.2.2 Inkomstskatt

5 Socialförsäkringssystemet

5.1 Förmåner enligt socialförsäkringssystemet

- 5.1.1 Grundläggande förmåner [T]
- 5.1.2 Basbelopp vid beräkning av olika socialförsäkringsförmåner [T]
- 5.1.3 Ansvariga myndigheter för utbetalning av socialförsäkringsförmåner [K]

5.2 Sjukdom

- 5.2.1 Sjukförsäkring enligt socialförsäkringsbalken (2010:110) [K]
 - 5.2.1.1 Hur den allmänna sjukförsäkringen finansieras
 - 5.2.1.2 Vem som kan omfattas av allmän sjukförsäkring
 - 5.2.1.3 Sjukpenninggrundande inkomst (SGI)
 - 5.2.1.4 Karensavdrag
 - 5.2.1.5 Sjuklön
 - 5.2.1.6 Grundläggande villkor för sjukpenning
 - 5.2.1.7 Sjukpenningens ersättningsnivå
 - 5.2.1.8 Hur bedömningen om rätt till sjukförsäkringsersättning går till
 - 5.2.1.9 Den allmänna sjukförsäkringens samspel med privat sjukförsäkring
 - 5.2.1.10 Aktivitets- och sjukersättning
 - 5.2.1.11 Garantiersättning
 - 5.2.1.12 Vad rehabiliteringskedjan innebär

6 Försäkringsprodukter – företag

6.1 Egendomsförsäkring

- 6.1.1 Normala omfattningsvillkor, undantag och säkerhetsföreskrifter [T]
- 6.1.2 Vad som avses med fullvärdesförsäkring och förstariskförsäkring [T]
- 6.1.3 Vad som avses med åldersavdrag [F]

6.2 Avbrottsförsäkring

- 6.2.1 Normala omfattningsvillkor, undantag och säkerhetsföreskrifter [T]
- 6.2.2 Vad begreppet försäkringsmässigt täckningsbidrag innebär [T]
- 6.2.3 Vad som avses med en extrakostnadsförsäkring [K]

6.3 Produktansvarsförsäkring och återkallelseförsäkring

- 6.3.1 Innebörden av begreppet produktansvar [T]
- 6.3.2 Normala omfattningsvillkor, undantag och säkerhetsföreskrifter [T]
- 6.3.3 Vad återkallelseförsäkringen normalt omfattar [T]

6.4 Ansvarsförsäkring

- 6.4.1 Exempel på skador som skulle kunna ersättas via en ansvarsförsäkring [T]
- 6.4.2 Obligatorisk ansvarsförsäkring [T]
 - 6.4.2.1 Vad som särskiljer obligatorisk ansvarsförsäkring från icke obligatorisk ansvarsförsäkring
 - 6.4.2.2 Vilken typ av företag som har krav på obligatorisk ansvarsförsäkring
- 6.4.3 Vad som menas med professionsansvar [F]
- 6.4.4 VD- och styrelseansvarsförsäkring [T]
 - 6.4.4.1 Vad en VD- och styrelseansvarsförsäkring normalt omfattar
 - 6.4.4.2 Från vem ett skadeståndsanspråk kan framställas enligt aktiebolagslagen (2005:551) ("ABL")

6.5 Rättsskyddsförsäkring

- 6.5.1 Normala omfattningsvillkor, undantag och säkerhetsföreskrifter [T]

6.6 Förmögenhetsbrottsförsäkring

- 6.6.1 Normala omfattningsvillkor, undantag och säkerhetsföreskrifter [T]

6.7 Databrottsförsäkring (Cyberförsäkring)

- 6.7.1 Normala omfattningsvillkor, undantag och säkerhetsföreskrifter [T]

6.8 Entreprenad och entreprenadförsäkring

- 6.8.1 Vad som menas med entreprenad och entreprenadförsäkring [T]
- 6.8.2 Normala omfattningsvillkor, undantag och säkerhetsföreskrifter [T]
- 6.8.3 Vilka typer av verksamheter som behöver entreprenadförsäkring [T]
- 6.8.4 Skillnaden mellan totalentreprenad och utförandeentreprenad samt innehållet i branschens standardavtal [F]
 - 6.8.4.1 AB 04
 - 6.8.4.2 ABT 06
 - 6.8.4.3 NLM 19

6.9 Motorförsäkring

- 6.9.1 Lagstadgad trafikförsäkring [T]
 - 6.9.1.1 Reglerna om trafikförsäkring
 - 6.9.1.2 För vilka fordon som trafikskadeförsäkring är obligatorisk
 - 6.9.1.3 För vilka skador trafikskadeersättning kan utgå
 - 6.9.1.4 Vållandefrågor och när jämkning av ersättning kan ske
 - 6.9.1.5 Ersättning när flera fordon är involverade
 - 6.9.1.6 Ersättning när fordon ej omfattats av trafikförsäkringsplikten
 - 6.9.1.7 Försäkringsgivarnas regressrätt
 - 6.9.1.8 Trafikförsäkringsföreningens uppgift och roll
 - 6.9.1.9 Trafikskadenämndens uppgift och roll
 - 6.9.1.10 Trafikförsäkringsföreningens uppgift och roll samt Trafikskadenämndens uppgift och roll
- 6.9.2 Vilket skydd som ingår i halvförsäkring, helförsäkring och vagnskadeförsäkring. Faktorer som påverkar pris och självrisk [T]
- 6.9.3 Vad som gäller om vid användning av svenskt fordon utomlands [T]

6.10 Transport- och varuförsäkring

- 6.10.1 Transport- och varuförsäkring [T]
 - 6.10.1.1 Vad transportörens ansvar normalt omfattar
 - 6.10.1.2 Normala omfattningsvillkor, undantag och säkerhetsföreskrifter
 - 6.10.1.3 Fördel med att teckna varuförsäkring i Sverige
 - 6.10.1.4 Innebörden i leveransvillkor som FOB och CIF
 - 6.10.1.5 Försäkringsavtalets utformning - årsavtal eller separat försäkring för varje enskild försändelse

6.11 Kombinerad Företagsförsäkring

- 6.11.1 Vilka försäkringsmoment som vanligtvis brukar ingå i en kombinerad företagsförsäkring [T]
- 6.11.2 Vilka skydd som kombinerade företagsförsäkringar i olika branscher bör omfatta [T]

6.11.3 Avgöra och bedöma lämpliga försäkringslösningar utifrån företagets verksamhetsinriktning och storlek [T]

6.12 Övriga företagsförsäkringar

6.12.1 Kreditförsäkring och vad försäkringen normalt brukar omfatta [K]

6.12.2 Kidnap & Ransom och vad försäkringen normalt brukar omfatta [K]

6.12.3 Patientansvarsförsäkring och vad försäkringen normalt brukar omfatta [K]

6.12.4 Fartygsförsäkring och vad försäkringen normalt brukar omfatta [K]

7 Försäkringsprodukter - person

7.1 Inkomst- och betalskyddsförsäkring

7.1.1 Vad en inkomstförsäkring eller en betalskyddsförsäkring normalt omfattar [T]

7.1.2 Vilka behov som en inkomstförsäkring eller en betalskyddsförsäkring normalt fyller [T]

7.1.3 Vilka krav som normalt ställs för att teckna en inkomstförsäkring eller en betalskyddsförsäkring [T]

7.1.4 Kvalificeringstid [T]

7.1.4.1 Vad som avses med kvalificeringstid

7.1.4.2 Vad kvalificeringstid innebär för kundens skydd

7.1.5 Vanliga undantag [T]

7.1.6 I vilka fall anställda kan omfattas av inkomstförsäkring genom sitt fackförbund [F]

7.1.7 Hur inkomstförsäkring och arbetslöshetsförsäkring samverkar [F]

7.2 Sjuk- och olycksfallsförsäkring

7.2.1 Vad en sjukförsäkring och en olycksfallsförsäkring normalt omfattar [F]

7.2.2 Vilka behov som en sjukförsäkring och en olycksfallsförsäkring normalt fyller [F]

7.2.3 Vilka krav som normalt ställs för att teckna en sjukförsäkring eller en olycksfallsförsäkring [F]

7.2.4 Vad som avses med hälsoprövning och när sådan normalt krävs [F]

7.2.5 Några särskilda begrepp [F]

7.2.5.1 Medicinsk invaliditet

7.2.5.2 Sveda och värk

7.2.6 Vanliga undantag [F]

7.2.7 Vilka sjuk- och olycksfallsförsäkringar som klassificeras som skadeförsäkringar och vilka som klassificeras som livförsäkringar [K]

7.3 Sjukvårdsförsäkring

7.3.1 Vad en sjukvårdsförsäkring normalt omfattar [F]

7.3.2 Vilka krav som normalt ställs för att teckna en sjukvårdsförsäkring [F]

7.3.3 Vanliga undantag [F]

7.3.4 Skillnaden på sjukvårdsförsäkring med eller utan remiss [K]